

# PROAKTIV

Strøken 3-roms  
toppleilighet.  
Oppusset i 2025

Sentral og attraktiv beliggenhet  
på Møllenberg

WESSELS GATE 19



## Våre kontorer

### TRØNDELAG

• **Trondheim**  
Bassengbakken 4,  
7069 Trondheim  
Tlf.: 73 99 22 55  
trondheim.sentrum@proaktiv.no

• **Heimdal**  
Søbstadveien 1, 7088 Heimdal  
Tlf.: 72 59 92 40  
heimdal@proaktiv.no

• **Moholt**  
Brøsetveien 168,  
7069 Trondheim  
Tlf.: 73 20 26 50  
moholt@proaktiv.no

### MØRE OG ROMSDAL

• **Ålesund**  
Løvenvoldgata 7, 6002 Ålesund  
Tlf.: 91 73 83 52  
jon@proaktiv.no

### VESTLAND

• **Småstrandgt.**  
Småstrandgaten 6, 5014 Bergen  
Tlf.: 55 36 40 40  
proaktiv.bergen@proaktiv.no

• **Sandviken**  
Chr. Michelsensgt. 5A, 5012 Bergen  
Tlf.: 55 30 32 00  
sandviken@proaktiv.no

• **Arna & Åsane**  
Myrdalsvegen 22, 5130 Nyborg  
Tlf.: 47 50 69 11  
arna.aasane@proaktiv.no

• **Voss**  
Vangsgata 16, 5700 Voss  
Tlf.: 56 52 19 50  
voss@proaktiv.no

### ROGALAND

• **Haugesund**  
Haraldsgata 139, 5527 Haugesund  
Tlf.: 90 84 36 56  
haugesund@proaktiv.no

• **Stavanger**  
Løkkeveien 52, 4008 Stavanger  
Tlf.: 51 52 75 75  
stavanger@proaktiv.no

• **Sandnes**  
Langgata 3, 4306 Sandnes  
Tlf.: 51 66 88 00  
sandnes@proaktiv.no

• **Sola**  
Solakrossen 13, 4050 Sola  
Tlf.: 98 08 94 03  
sola@proaktiv.no

• **Jæren**  
Torgvegen 2, 4350 Kleppe  
Tlf.: 51 48 22 00  
jaeren@proaktiv.no

### AGDER

• **Kristiansand**  
Fjellgata 4, 4612 Kristiansand  
Tlf.: 45 90 91 00  
kristiansand@proaktiv.no

### OSLO

• **Briskeby**  
Løvenskioldsgt. 23, 0260 Oslo  
Tlf.: 22 44 24 00  
briskeby@proaktiv.no

### AKERSHUS

• **Lørenskog**  
Rådmann Paulsens gate 28  
1461 Lørenskog  
Tlf.: 67 90 40 10  
lorenskog@proaktiv.no

• **Lillestrøm**  
Storgata 5A, 2001 Lillestrøm  
Tlf.: 63 80 59 90  
lillestrom@proaktiv.no

### BUSKERUD

• **Drammen, Lier & Holmestrand**  
Albums gate 15, 3016 Drammen  
Tlf.: 97 74 42 47  
drammen.lier@proaktiv.no

### ØSTFOLD

• **Sarpsborg**  
Torggata 8, 1707 Sarpsborg  
Tlf.: 69 12 60 60  
borg@proaktiv.no



# NØKKEL- INFORMASJON



**Adresse:** Wessels gate 19, 7043 Trondheim

**Gnr./Bnr.:** Gnr. 410, bnr. 52, andelsnr. 29, org.nummer 948777983 i Kikut Borettslag

**Prisantydning:** 3.990.000,-

**Omkostninger:** 18.396,-

**Andel fellesgjeld:** 74.657,-

**Totalpris:** 4.083.053,-

**Boligtype:** Andelsleilighet

**Byggeår:** 1965

**Rom/soverom:** 3/2

**BRA:** 68 m<sup>2</sup>

**BRA-i:** 62 m<sup>2</sup>

**BRA-e:** 6 m<sup>2</sup>

**Etasje:** 7. etg

**Garasje/Parkering:** Borettslaget leier ut 7 garasjeplasser og 8 parkeringsplasser til andelseierne. Borettslaget har 3 parkeringsplasser som kun skal benyttes for gjester.

**Tomt:** 3481.4 m<sup>2</sup> felles for brl.

**Felleskostnader pr. mnd.:** 5.058,-

**Felleskostnader inkl.:** Renter og avdrag på fellesgjeld, kommunale avgifter, bygningsforsikring, renholdstjenester, elektroniske fellesavtaler m.m.

**Energimerke:** Rød G

# INNHold

|                        |                  |                  |                     |
|------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 2                      | 5                | 6                | 10                  |
| Nøkkelinformasjon      | Leder/megler     | Nærområdet       | Intervju med selger |
| 14                     | 20               | 40               | 42                  |
| Informasjon om boligen | Boligen i bilder | Plantegninger    | Kjerneinformasjon   |
| 48                     | 49               | 57               | 73                  |
| Vedlegg                | Egenerklæring    | Tilstandsrapport | Energiattest        |
| 78                     | 80               | 88               | 95                  |
| Husordensregler        | Vedtekter        | Regnskap         | Kontorets side      |

# LES HVA MINE KUNDER SIER OM MEG

“Vi fikk stor hjelp både til å selge og til å finne ny bolig. Vi ble møtt av høy kompetanse og vennlighet. Jeg følte at megleren vår strakk seg ekstra for å gjøre det så enkelt som mulig for oss, og vi fikk igjen en god pris på boligen.”

Heidi Lian, 01.seo, 2022

“Alltid tilgjengelig, alltid hjelpsom og utrolig hyggelig. I mitt tilfelle møtte megler opp sein lørdags kveld for å ha en privatvisning. Opplevde at megler gjorde sitt ytterste for å få leiligheten solgt for en god pris.”

Martin Tobias Lein Fuglår, 07. feb, 2022

“Har aldri hatt bedre oppfølging ved salg av bolig”

Eli Kvam, 08. jul, 2022

“God kommunikasjon, rask respons på spørsmål, god service.”

Karoline Walsøe Egholm, 23. mar, 2022

“Hadde en følelse av at megler var interessert i å gjennomføre salget på en så god måte som mulig. Sammenlignet med et annet eiendomsmegler irma jeg har brukt tidligere var megleren i Proaktiv dyktig og involvert i salget med engasjement og følelse. Godt samarbeid hele veien. Ble godt informert gjennom hele salgs-prosessen. Kan anbefale Proaktiv og vil gjerne bruke dem igjen.”

Inger Kristin Nordvik,, 06. sep, 2022

“Opplevde Malin for flink, så jeg måtte betale over takst.”

Roger Larsen, 14. sep ,2022

“Punktlighet, lett å få tak i på telefon samt forståelse av kundens behov. Rask respons og veldig klare beskjeder om prosessen fra start til slutt.”

Ole Bjørn Pedersen, 08. aug, 2022

“Jeg kjøpte min leilighet usett, så jeg brukte lang tid på å lese igjennom alle tilgjengelige dokumenter på leiligheten for å bli trygg på hva jeg kjøpte. Da jeg fikk tillit til min megler og hun gjorde seg tilgjengelig uansett når, så ble ikke dette vanskelig, og jeg slo til. Mest trolig den viktigste investeringen for meg noen sinne. Uten den tilliten har det heller ikke blitt noe kjøp.”

Arild Tiller Schjefstad, 15. sep, 2021

”

“For oss i Proaktiv er det å megle boliger som å spille sjakk. Vi overlater ingenting til tilfeldighetene. Det merker både den som skal selge bolig og den som skal kjøpe.”

Eiendomsmegler: **Malin Skevik**



**Malin Skevik**  
Eiendomsmegler  
**Mobil:** 98 05 41 37  
**E-post:** msk@proaktiv.no

**AVDELING:**  
Proaktiv Moholt  
**Telefon:** 73 20 26 50  
Trondheim Øst Eiendomsmegling  
Org. nummer: 912 437 493

## VELKOMMEN TIL VISNING

Velkommen til Wessels gate 19. En lys og lekker 3-roms toppleilighet på Møllenberg. Leiligheten har en fin og luftig beliggenhet i 7. etasje med svært god utsikt mot både Kristianstens Festning og Trondheimsfjorden. Beliggenheten i byggets øverste etasje gir en luftig og privat tilværelse med svært begrenset innsyn.

Leiligheten ble renoveret i 2025 og holder en gjennomgående moderne standard.

Her bor du med alt av hverdagens nødvendige funksjoner i umiddelbar nærhet. Gangavstand til dagligvarebutikker, kollektivtransport, Festningsparken og sentrumskjernen/Solsiden.

Kvaliteter:

- Moderne uttrykk med downlights i himling, slette overflater og en-stavs gulv
- Pent og innholdsrikt kjøkken fra Epoq med integrerte hvitevarer
- Delikat, flislagt bad med gulvvarme
- Hjørnebeliggenhet med store vindusflater og rikelig med naturlig dagslys
- Gulvvarme i stue, kjøkken og gang
- Nytt el-anlegg og rør-i-rør system
- 2 gode soverom
- Borettslaget leier ut 7 garasjeplasser og 8 parkeringsplasser til andelseierne. Borettslaget har 3 parkeringsplasser som kun skal benyttes for gjester.

*Malin Skevik*

Eiendomsmegler **Malin Skevik**



# MØLLENBERG

*Kommune: Trondheim / Område: MØLLENBERG*

Med en ny bolig følger en ny beliggenhet. Du kjøper på mange måter hva området rundt har å by på. Butikker, turområder, avstand til skoler og barnehager, eller studiesteder og kulturelle scener. Bor du riktig - har du det bedre.

## Beliggenhet

Eiendommen ligger i et attraktivt område med ærverdige bygg og en rik historie. Setter du pris på et liv med forskjellige impulser vil du trives på Møllenberg - her får du alt du kan tenke deg av butikker, offentlig kommunikasjon, servicetilbud og fritidsmuligheter like utenfor utgangsdøren.

Med kun noen minutters gange fra leiligheten har man et rikt utvalg av ulike service- og kulturtilbud, i form av flere kjøpesentre, kinoer, teater, gallerier, restauranter og uteliv. På Solsiden ligger restauranter og barer på rekke og rad med et pulserende byliv på dag- og kveldstid. Søndagsturen tar du til Bakklandet som er en koselig bydel med brosteinsbelagte gater, små nisjebutikker og kaféer.



## OFFENTLIG TRANSPORT

|  |                  |
|--|------------------|
| Gyldenløves gate<br>Linje 25, 28, 63       | 6 min<br>0.4 km  |
| Lademoen stasjon<br>Linje R60, R70         | 9 min<br>0.7 km  |
| Trondheim S<br>Linje F6, F7, R60, R70, R71 | 16 min<br>1.3 km |
| St. Olavs gate<br>Linje 9                  | 23 min<br>1.9 km |

## DAGLIGVARE

|   |                 |
|---|-----------------|
| Bunnpris Rosenberg<br>Post i butikk, PostNord | 3 min<br>0.2 km |
| Rema 1000 Møllenberg<br>PostNord              | 5 min<br>0.4 km |

## VARER/TJENESTER

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Solsiden Kjøpesenter | 7 min |
| Apotek1 Solsiden     | 6 min |

## SPORT

|   |                 |
|---|-----------------|
| Bispehaugen skole -gymsal<br>Aktivitetshall | 5 min<br>0.4 km |
| Buranbanen<br>Fotball                       | 6 min<br>0.5 km |
| 3T-Solsiden                                 | 7 min           |
| Feel24 Buran                                | 6 min           |

## LADEPUNKT FOR EL-BIL

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Solsiden Senter        | 6 min |
| Kople Scandic Solsiden | 6 min |



I nærområdet har man en rekke ulike treningssenter å velge blant. I gangavstand ligger 3T, Fresh Fitness, SiT, Impulse og mange flere. Dersom du foretrekker å ta treningen utendørs er det kort avstand til fjordpromenaden, Ladestien og Festningsparken. Sistnevnte er et yndet sted for mange om sommeren med store grøntområder som innbyr til soling, grilling og ballspill.

Et innblikk i ditt nye nærområde og hva det har å by på.  
Passer det dine ønsker og behov?

#### Bebyggelse

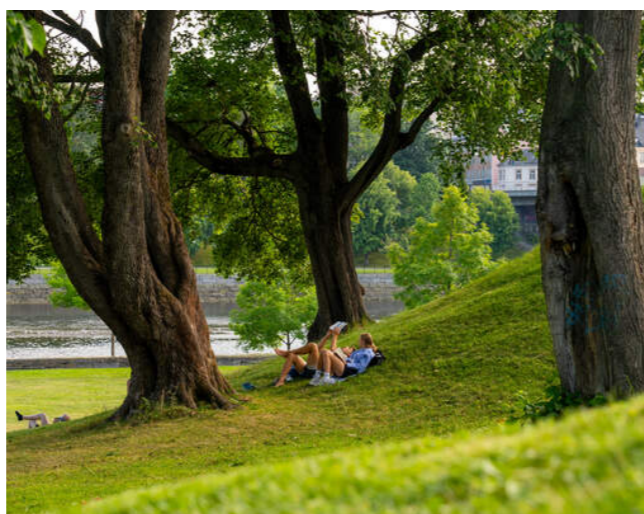
Området består hovedsakelig av eldre bygårder og småhusbebyggelse.

#### Adkomst

Se kartfunksjonen i boligannonsen eller på eiendommens hjemmeside for veibeskrivelse. Ved å trykke på kartet får du enkelt tilgang til en spesifisert reiserute fra ønsket startdestinasjon til den aktuelle boligen. Det vil bli skiltet med Proaktivs visningsskilt under annonserte visninger.

#### Barnehage/Skole/Fritid

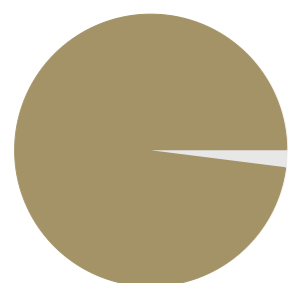
Leiligheten har en svært praktisk beliggenhet med tanke på de fleste arbeidsplasser og utdanningsinstitusjoner. Innenfor gang- og sykkelavstand finner man studieinstitusjonene som blant annet NTNU sitt campus Gløshaugen med en rekke studieretninger, samt NTNU Handelshøyskolen og Handelshøyskolen BI. Det er i tillegg kort avstand til Bispehaugen barneskole og Rosenborg ungdomsskole.



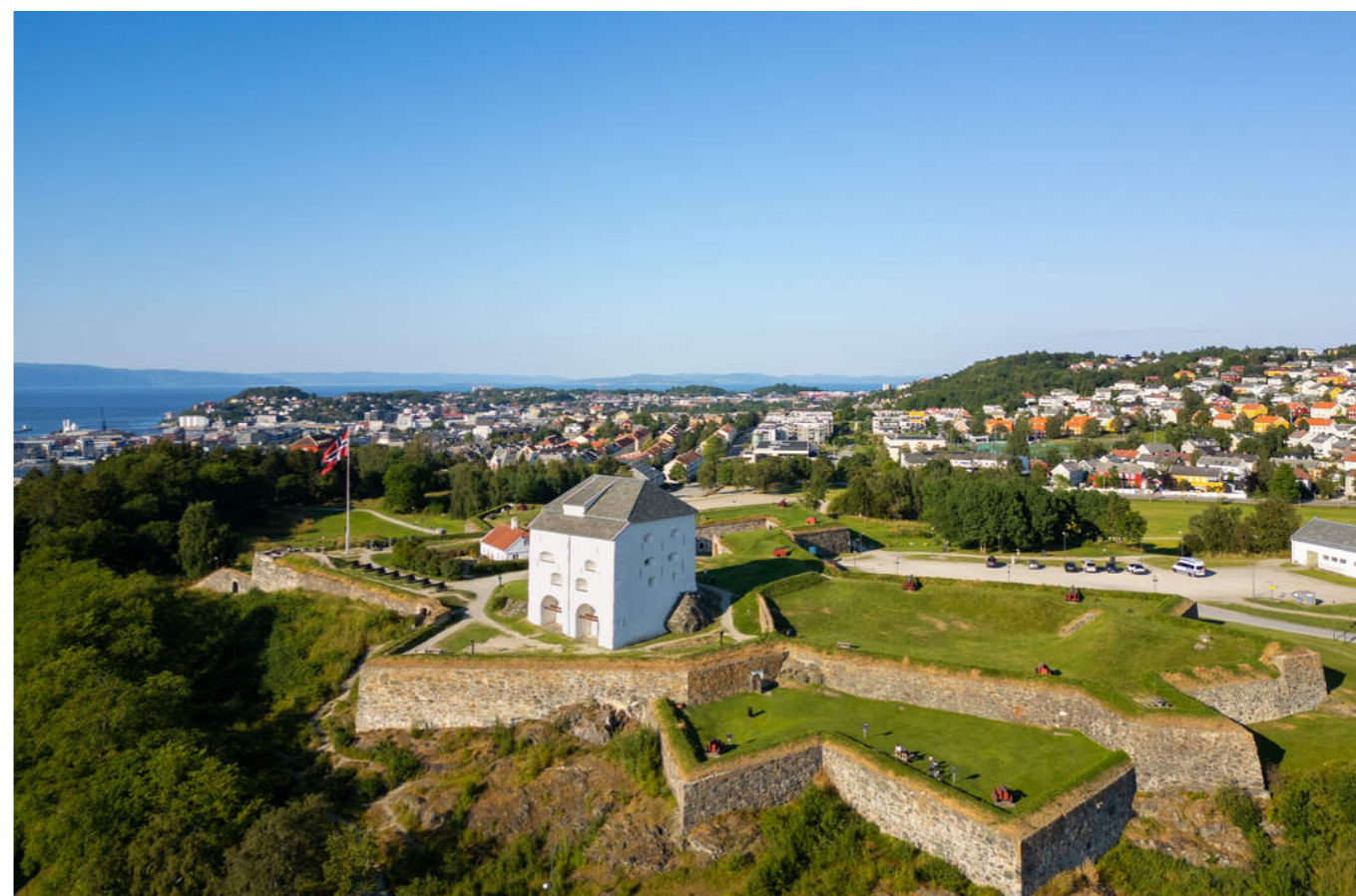
#### Offentlig Kommunikasjon

Kollektivtilbudet er en annen styrke ved beliggenheten. Fra leiligheten tar det kun et par minutter å gå ned til Solsiden, hvor flere busslinjer gir et bredt utvalg av reisemuligheter: blant annet linje 22 mot Tyholt og Vestlia, linje 12 mot Dragvoll og Marienborg og linje 1 mot Ranheim og Kattem. I tillegg til de lokale busslinjene stopper flybussen ved Solsiden, som gjør det raskt og praktisk å komme seg til Trondheim lufthavn. Det er også gangavstand til sentralbanestasjonen og Brattørkaia med hurtigbåtterminal.

#### BOLIGMASSE



2% enebolig  
98% blokk



# Livet i Wessels gate 19

Det er ingen som kjenner livet i boligen bedre enn selgerne. I intervjuet har de besvart en rekke spørsmål du som interessent gjerne ønsker svar på.



”  
Vi er positivt overrasket over hvor rolig området og naboene i blokken er, til tross for den sentrale beliggenheten.  
Selger: Solveig og Ask

## Når kjøpte dere leiligheten?

Vi kjøpte leiligheten i juni 2025.

## Hva var avgjørende for at dere valgte å bosette dere her?

- Det som var avgjørende for at vi valgte å bosette oss her var fordi leiligheten har en svært sentral beliggenhet, men oppleves samtidig svært rolig.
- Leiligheten er også veldig unik med sin beliggenhet i toppen av Møllenbergs eneste høyblokk, med utsikt mot både Kristianstens Festning og Trondheimsfjorden.
- Videre har leiligheten hjørnebeliggenhet med store vindusflater, som gir rikelig med naturlig dagslys

## Hvorfor skal dere flytte/selge?

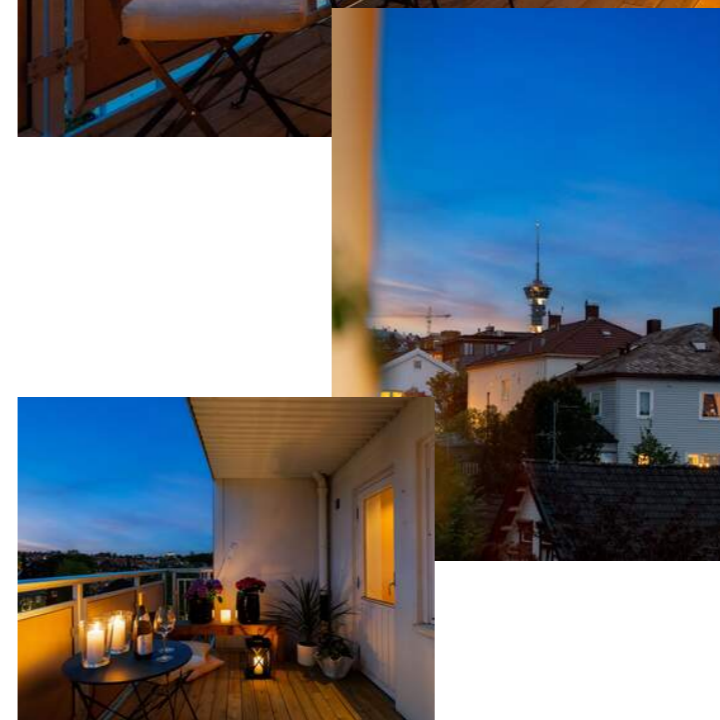
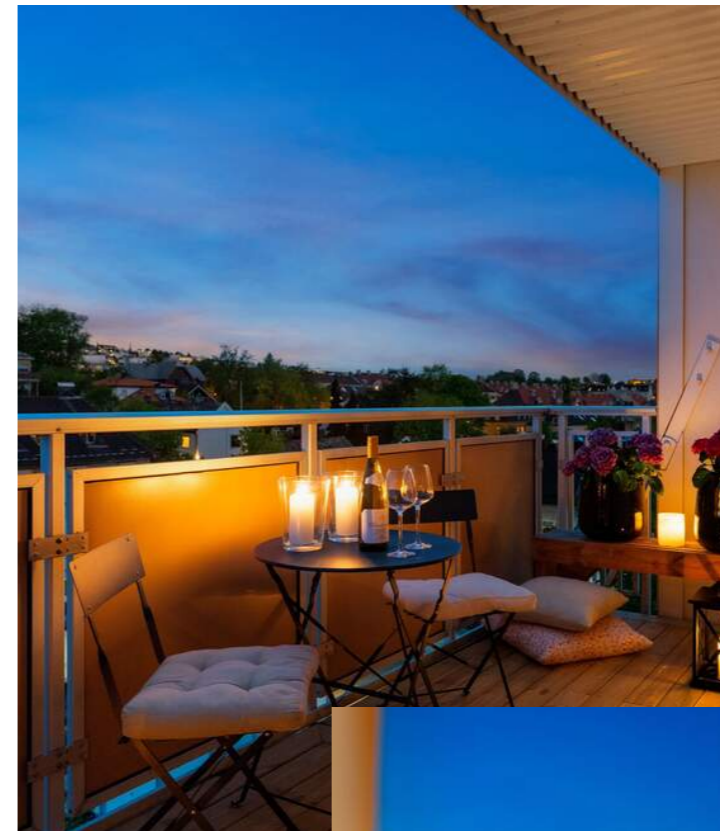
Vi har behov for et ekstra soverom.

## Hvordan er solforholdene på balkongen?

Fra tidlig morgen til sen ettermiddag.

## Hva har dere likt spesielt godt med leiligheten?

Vi har spesielt likt leilighetens særegne kvaliteter, som stort og delikat bad, åpen stue/kjøkkenløsning, gjesterom/kontor med fjordutsikt og romslig balkong med flere adkomster.



## Har det blitt gjort noe med leiligheten etter at dere kjøpte?

- Hele leiligheten pusset opp sommeren 2025
- Nytt bad
- Nytt rør-i-rør anlegg
- Nytt elektrisk anlegg
- Nytt kjøkken med nye hvitevarer
- Optimalisering av planløsning
- Etablert ekstra soverom
- Reetablert ildsted
- Nye innvendige overflater
- Nye terrassebord

## Hva har dere likt best med området?

Vi er positivt overrasket over hvor rolig området og naboene i blokken er, til tross for den sentrale beliggenheten.

## Hvordan er naboene?

Naboene er stille og rolige i alle aldersgrupper. Enkelte beboere har bodd her i flere tiår!

## Beskriv boligen med 3 ord.

- Utsikt
- Kvalitetsrik
- Sentral

*Eiere av boliger besitter en tyngre og mer inngående kunnskap til eiendom-mens historikk, kvaliteter, gode og dårlige sider. Vi vet at det er en del informasjon du som kjøper både bør få, og ikke minst vil ha, for å treffe en avgjørelse om kjøp på riktig grunnlag. Noen ganger opplever man at spørsmål kan være for private*

*eller tiden for dårlig på en visning. Det er ofte mange på visning og selger er opptatt, eller i enkelte tilfeller – ikke til stede i det hele tatt.*

*Selgerne har lagt ved egenerklæring senere i prospektet, der har de avgitt erklæringer knyttet til de tekniske sidene*

*ved eiendommen og dens historikk. I dette intervjuet søker vi å få svar på noen av de mer emosjonelle sidene – hvordan har opplevelsen av å bo her vært og svarte den til forventningene de hadde når eiendommen ble kjøpt.*

På Møllenberg får du en hverdag med mange impulser og alt av butikker, kollektiv og servicetilbud rett utenfor døren.



# VELKOMMEN TIL WESSELS GATE 19

Vi starter utendørs – leiligheten har uteplass og det er pent opparbeidede fellesarealer i borettslaget.

## Parkering

Borettslaget leier ut 7 garasjeplasser og 8 parkeringsplasser til andelseierne. Borettslaget har 3 parkeringsplasser som kun skal benyttes for gjester.

Det er etablert ladestasjoner på 7 plasser, og den enkelte oppretter selv abonnement.

Ledige garasje- og parkeringsplasser tildeles av styret etter oppslag i borettslaget. Ledige plasser tildeles etter sammenhengende botid i borettslaget. Ved tildeling av garasje betales et gebyr til TOBB. I påvente av parkeringsplass er det soneparkering i gate etter gjeldende bestemmelser.

Kostnader for p-plass er på kr 1 548,- pr. år ifølge forretningsfører.

## Tomtestørrelse

3 481 m<sup>2</sup>

## Beskrivelse av tomt

Tomtearealet er felles for borettslaget.

## Byggemåte

Høyblokk oppført med hovedkonstruksjon og etasjeskillere av betong. Utvendig fasader er kledd med fasadeplater. Vinduer med isolerglass. Flatt tak antatt tekket med papp. Heis i bygget.

## Tilstandsrapport

Selger har fått utarbeidet en tilstandsrapport for eiendommen. Rapporten er en teknisk gjennomgang av boligen og angir eventuelle byggetekniske avvik. I rapporten er det angitt en karakter på bygningsdelene, i en karakterskala fra tilstandsgrad 0 (TGO) til tilstandsgrad 3 (TG3), hvor TGO er best.

I rapporten fremgår det at boligen har oppnådd følgende karakter:

TGO: 6

TG1: 0

TG2: 0

TG3: 0

TG-IU: 1

Bygningsdeler med TG-IU (ikke undersøkt):

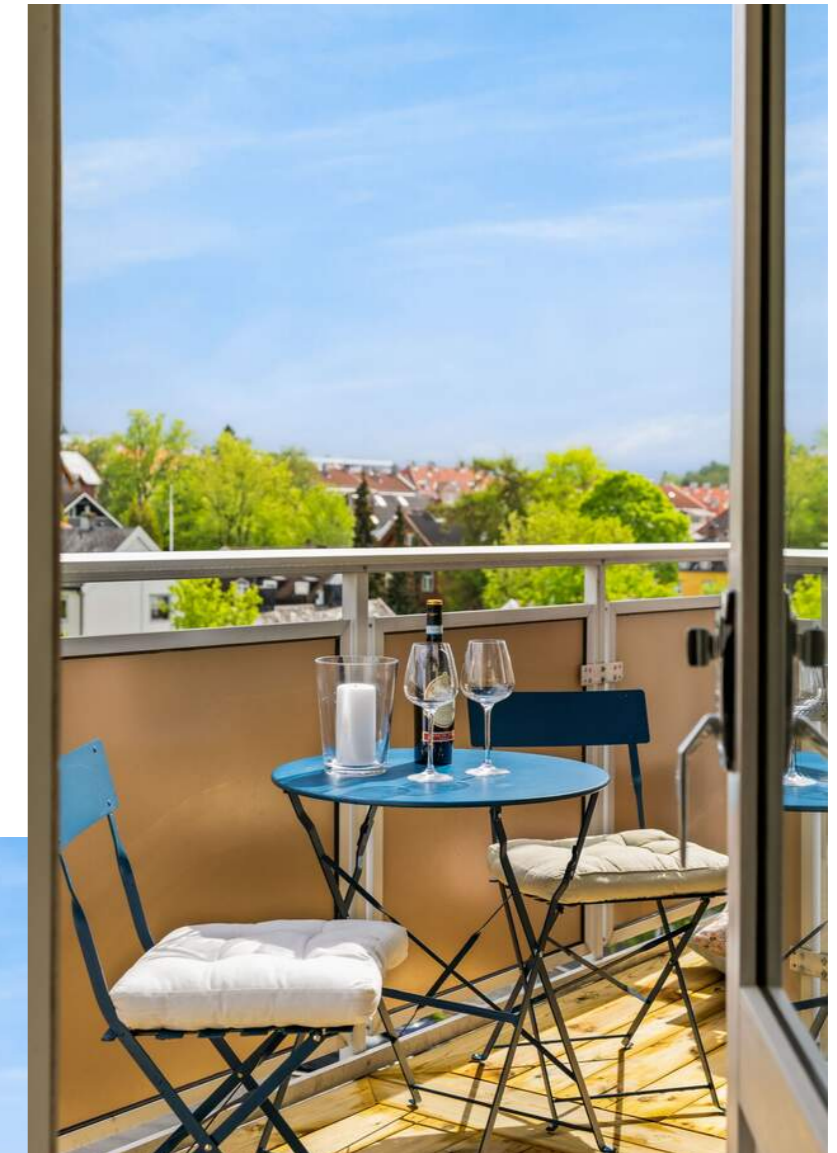
Fuktsøk på bad: Fuktsøk i tilliggende konstruksjon lot seg ikke gjøre da vegger i dusjsonen grenser mot nabo/fellesareal og er oppført av betong. Visuell kontroll av overflatene ga ingen erfaringsmessige tegn til svikt i tettesjiktet.





## BALKONG MED MORGEN- OG FORMIDDAGSSOL

Balkongen har overbygd tak som øker brukskvaliteten av uterommet. Det er utgang til balkongen fra både stue og hovedsoverom - noe selgerne har satt pris på i hverdagen.





# VELKOMMEN INN!

Vi har sett på fasade, uteplasser og tekniske beskrivelser.  
Nå skal vi inn i boligen og ta for oss alle rom.

## Innhold

Leiligheten har gjennomgått en omfattende modernisering i 2025 og fremstår i dag med et gjennomført uttrykk, høy standard og løsninger som kombinerer estetikk og funksjonalitet på en svært god måte. Samtlige overflater er oppgradert, det elektriske anlegget er fornyet, og det er etablert dimbare lyskilder på alle rom. Resultatet er en stilren og innflytningsklar leilighet med en luftig atmosfære og praktiske løsninger.

Beliggenheten i byggets øverste etasje gir en luftig og privat tilværelse, skjermet fra innsyn. Fra leiligheten er det flott utsikt fra samtlige rom, og den sørøstvendte balkongen nyter gode solforhold fra morgen og frem til sen ettermiddag.

## Velkommen inn!

Allerede i inngangspartiet merkes det at boligen er planlagt med fokus på både funksjon og estetikk. Entréen tilbyr rikelig med oppbevaringsplass i en skyvedørgarderobe, samt en diskret integrert løsning for vaskemaskin. Gulvvarme i entré, stue og kjøkken gir god komfort gjennom året.

## Gjennomlys og romslig stue

Stuen bærer preg av en romslig og åpen utførelse med plass til flere oppholdssoner. Vinduer i to himmelretninger gir gjennomgående dagslys, og suppleres med downlights i himling. Vedovnen er smakfullt integrert i rommet, og varmer godt på vinterhalvåret.

## Stilrent kvalitetskjøkken med integrerte hvitevarer

Kjøkkenet er levert av Epoq og har et stilrent uttrykk, med fronter i fargen «kalkstein» og en elegant benkeplate.

Løsningen byr på gode arbeidsflater og rikelig med skap- og skuffeplass. Det er integrerte hvitevarer i form av stekeovn, oppvaskmaskin, mikroovn, kombiskap og platetopp med integrert avtrekksvifte - en elegant og plassbesparende løsning.

## Elegant baderom

Badet er romslig og gjennomført, med stilrene materialvalg og sorte detaljer. God skap- og skuffeplass sørger for praktiske oppbevaringsmuligheter uten at det går på bekostning av uttrykket.

## Innbydende soverom

Det er to fine soverom i leiligheten, oppmålt til 5 og 11,2 kvm. Hovedsoverommet har en integrert vegg nisje som er tilrettelagt for garderobeskap. Rommene fremstår fleksible i bruk og egner seg godt som både hovedsoverom, gjesterom eller kontor.

## Oppbevaringsmuligheter

Andelen disponerer 6 kvm med bodareal fordelt på 3 boder.





### Areal

Kjeller / loft  
BRA-e: 6 kvm  
Beskrivelse: Boder (1 på loft og 2 i kjeller).

7. etasje  
BRA-i: 62 kvm  
Beskrivelse: Gang, stue, kjøkken, bad og 2 soverom.

Total BRA: 68 kvm

Terrasse- og balkongareal:  
7. etasje: 9 kvm

Arealene er oppgitt av bygnings sakkyndig på grunnlag av NS3940(2023). Eventuelle betegnelser på rom er angitt ut fra faktisk bruk, uavhengig av hva som er godkjent hos bygningsmyndighetene.

### Oppvarming

- Elektrisk og vedfyring

### Info strømforbruk

Selger opplyser om et årlig strømforbruk på cirka 12 340 kWh. Årlig kostnad kr. 18 611,- inkl. nettleie. Selger har ikke bundet opp eiendommen i strømstøtteordningen Norgespris.

### Info energiklasse

Energiattest følger vedlagt salgsoppgaven.

### Hvitevarer

Det gjøres oppmerksom på at kun integrerte hvitevarer på kjøkken medfølger ved overdragelsen. Medfølgende hvitevarer leveres uten noen form for garantier, ut over eventuell gjenværende leverandørgaranti.

### Modernisering og påkostninger

- Hele leiligheten pusset opp sommeren 2025
- Renovering av bad
- Nytt rør-i-rør anlegg
- Nytt elektrisk anlegg
- Nytt kjøkken med nye hvitevarer
- Optimalisering av planløsning
- Etablert ekstra soverom
- Reetablert ildsted
- Nye innvendige overflater
- Nye terrassebord

## LYST OG LUFTIG

---

Stue- og kjøkkenarealet måler 29,4 kvm og har god plass til både spisegruppe, sofa og mediemøblement



## MODERNE OG TIDSRIKTIG

Leiligheten har et moderne uttrykk med downlights i himling, slette overflater og enstavs gulv.



# STILRENT KJØKKEN FRA 2025

Kjøkkenet er levert av Epoq og har et stilrent uttrykk, med fronter i fargen «kalkstein» og en elegant benkeplate. Løsningen byr på gode arbeidsflater, eikelig med skap- og skuffeplass og integrerte hvitevarer.



## SVÆRT LYST OG INNBYDENDE

---

Rommets store vindusflater i flere himmelretninger tilfører mye naturlig lys, og gjør stuen til et lyst og trivelig oppholdsrom.





## GJENNOMLYS OG MODERNE

Planløsningen er både praktisk og gjennomtenkt, med en åpen løsning som skaper naturlige soner for både sofagruppe og spisegruppe. Vinduer i flere himmelretninger gir gjennomgående dagslys, og suppleres med downlights i himling.



# LEKKERT OG DELIKAT BADEROM

Badet er romslig og gjennomført, med stilrene materialvalg, downlights i himling og behagelig varme i gulv. Badet er utstyrt med en romslig baderomsinnredning, vegghengt toalett, dusjnisse, speil med belysning og avtrekksvifte.



BADET BLE PUSSET OPP I  
2025 OG HAR FÅTT  
TILSTANDSGRAD 0 FRA  
TAKSTMANN.



# SOVEROM

Hovedsoverommet måler hele 11,2 kvm og har god plass til stor seng og øvrig soveromsmøblement. Soverommet er innredet med romslige garderobeskap som medfølger i handelen.

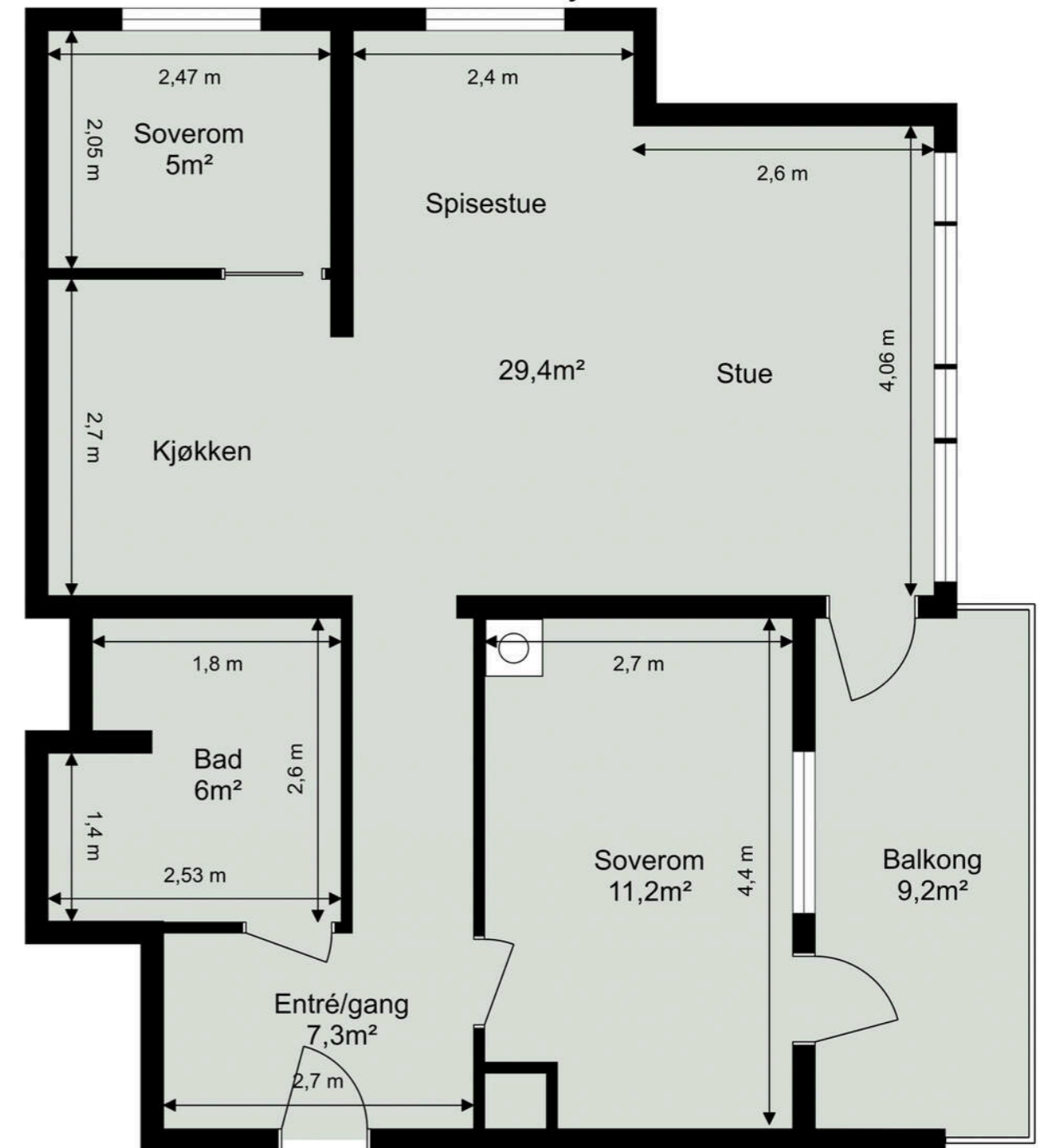
Soverom nummer to måler 5 kvm og har adkomst fra kjøkkenet.





# PLANTEGNING

## Wessels gate 19 7. Etasje



Tegningen er ikke i målestokk. Arealangivelser er ca. arealer og må ikke forveksles med enhetens totale areal.

# KJERNEINFORMASJON

## ØKONOMI

### Forretningsfører

TOBB Eiendomsforvaltning AS

### Om borettslaget

Kikut borettslag har som formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom altså boret.

Styrets arbeid i siste periode:

- Det er gjennomført flere vedlikeholdstiltak i 2025/2026, da i mindre skala, der daglige hendelser og slitasje har påkrevd reparasjoner eller skifte av utstyr. Eksempelvis nytt ringeapparat og ventiler på taket.
- For å ivareta fortløpende vedlikehold, er revidert avtale med Din Vaktmester inngått.
- Garasjene har fått en større slitasje og port nr 5 kan ikke låses. Tømrermester fra Din Vaktmester har konkludert med at bygningen er så skjev, at eneste mulighet for å låse, er å benytte en hengelås i påvente av større rehabilitering.
- Til tross for maling av vestvegg rundt vinduer, har vinduer blitt et problem med trøtthet.
- Borettslaget tok opp lån i Svenska Handelsbanken med 2.1 millioner kroner i 2024 for vedlikehold av heis, rør, plater på yttervegg med mer. Dette var et høyere beløp enn de planlagte tiltakene kostet.
- Styret 24/25 oppfordrer det påtroppende styret til å legge til rette for at dette drøftes med utgangspunkt i borettslagets vedlikeholdsplan, med utgangspunkt i denne oppfordringen, har styret hatt møter

med TOBB for eventuelt prosjektperiode. Beboermøte og generalforsamling er en start med tanke på videre vedlikehold.

Styrets plan videre:

Styret er i en planleggingsfase av fremtidig vedlikehold av borettslaget. Dette innebærer vindu, isolering, balansert ventilasjon, samt garasjer. Beboermøte i borettslaget er gjennomført i mai 2026. Her har andelseierne blitt oppdatert på saken, og har kommet med sine innspill. Ut i fra dette vil styret se på ulike alternativer, og saken vil bli tatt opp på en fremtidig ekstraordinær generalforsamling. Dette blir mest sannsynlig i september i følge styreleder. Det er sannsynlig at det vil bli gjort et låneopptak i forbindelse med dette, men størrelse på lån og utvikling av fremtidige felleskostnader er p.t uavklart.

### Felleskostnader pr. mnd

5.058,-

### Felleskostnader inkluderer

Renter og avdrag på fellesgjeld, kommunale avgifter, bygningsforsikring, renholdstjenester, elektroniske fellesavtaler m.m.

- Renter kr 300,-
- Renter kr 37,-
- Avdrag kr 76,-
- Avdrag kr 208,-
- Driftskostnader kr 3 752,-
- Elektroniske fellesavtaler kr 685,-

### Andel fellesgjeld

74.657,- per fredag, 15. mai 2026

### Lånebetingelser fellesgjeld

Borettslaget har en samlet gjeld på kr 2 417 741 per 15. mai 2026.

Lånenummer: 14600895820

Den Norske Stats Husbank

Annuitetslån, 2 terminer per år.

Rentesats per 15.05.2026: 4.06% pa.

Antall terminer til innfrielse: 8

Saldo per 15.05.2026: 345 604

Første termin/første avdrag: 31.12.2007

Siste termin 31.12.2029

Flytende rente

Lånenummer: 90517407428

Svenska Handelsbanken AB NUF

Annuitetslån, 2 terminer per år.

Rentesats per 15.05.2026: 5.2% pa.

Antall terminer til innfrielse: 58

Saldo per 15.05.2026: 2 072 137

Andel av saldo: 63 986

Første termin/første avdrag: 30.06.2025

Siste termin 31.12.2054

Flytende rente

Vedlikehold: Alle boligselskaper har et kontinuerlig behov for vedlikehold for å sikre byggenes tekniske og økonomiske levetid. Dette medfører at det kan være store og små prosjekter, i planlegging og/eller i utførelse, som kan påvirke økonomien til boligselskapet.

### Andel fellesformue

23.328,- per onsdag, 31. desember 2025

### Regnskap / Budsjett / Kostnadsøkninger

Borettslagets økonomi:

Regnskapet for 2025 viser et driftsresultat på kr. -102 013,-.

Driftsresultatet var kr. -175 693,- mindre enn budsjettet. Dette er hovedsakelig på grunn av en økning i styrehonorar, samt

høyere kostnader knyttet til løpende- og periodisk

vedlikehold. Under periodisk vedlikehold var det kostnader

knyttet til nytt brannalarmanlegg og

fasade/bygningsvedlikehold.

Årsresultatet for borettslaget i 2025 utgjorde kr. - 204 415,-.

Årsresultatets underskudd blir trukket fra og overføres fra

egenkapitalen.

Egenkapitalen i borettslaget utgjorde per 31.12.2025 kr. 3 596

949,-.

Totale disponible midler i borettslaget per 31.12.2025 var kr.

852 263,-.

Endringen i totale disponible midler sammenlignet med året

før var kr. 1 792 038,-. Grunnlaget er opptak av lån på kr. 2,1

millioner.

### Forkjøpsrett

Det er utlyst forkjøpsrett for medlemmer av borettslaget/boligbyggelaget før annonsering. Dersom forkjøpsretten benyttes, løses opprinnelig kjøper fra avtalen og alle økonomiske forpliktelser overfor selger bortfaller. Vær oppmerksom på at forretningsfører har anledning til å belaste et gebyr til den som benytter forkjøpsrett.

### Styregodkjennelse

Kjøper av andelen må godkjennes av borettslagets styre for å ta boligen i bruk. Kjøper bærer selv risikoen for at godkjenning blir gitt og må videreselge boligen for egen regning og risiko dersom styret ikke godkjenner kjøper som ny andelseier. Overtakelse, hjemmelsoverføring og oppgjør vil uansett bli gjennomført i henhold til kontrakt. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kun fysiske personer kan være andelseiere, og ingen kan eie mer enn én andel.

### Dyrehold

Det er tillatt med dyrehold i borettslaget. Dyreholdet skal ikke være til sjenanse for andre beboere.

### Forsikring

Forsikringselskap Fremtind Forsikring AS

Polisenummer28503858

### Sikringsordning

Boligselskapet er med i sikringsordning.

Ansvar for felleskostnader i borettslag: Andelseiere er ansvarlig for å dekke borettslagets kostnader. Dette gjøres ved betaling av månedlige felleskostnader. Hvis borettslaget lider tap som følge av at en andelseier ikke betaler sine felleskostnader, kan et eventuelt tap medføre at de andre andelseierne må betale høyere felleskostnader. Borettslaget har tegnet sikring, i henhold til borettslagsloven, mot denne type tap. Leverandør av sikring: Klare Finans AS. Varighet av avtalen / oppsigelsesvilkår: Gjensidig oppsigelsestid med 6 mnd skriftlig varsel. Etter borettslagslovens bestemmelser skal vedtak om oppsigelse av sikringen gjøres av borettslagets generalforsamling. Sikringselskapet kan til enhver tid si opp en avtale med sikringstaker dersom sikrede ikke oppfyller de krav som er stilt. Mer info om sikringsordningen: <http://klarefinans.no/tjenester>.

### Formuesverdi primær

844.997,- for 2024

### Formuesverdi sekundær

3.379.988,- for 2024

### Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i fellesutgiftene.

### Info formuesverdi

Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner

## Kjerneinformasjon

boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026.

Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsopp-gaven.

Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25 % av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 10 000 000, og deretter 70 % av den delen som overstiger dette beløpet. For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100 % av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

### Andre utgifter

I tillegg til de månedlige felleskostnadene kommer kostnader til strøm og innboforsikring.

Selger opplyser følgende om sine kostnader knyttet til dette:  
- Strøm inkl. nettleie kr 18 611 (Fjordkraft)  
- Innboforsikring kr 1 176,- (Frende Forsikring AS)

### Kommentar fellesgjeld

Lånenummer: 14600895820  
Den Norske Stats Husbank  
Andel av saldo: 10 672

Lånenummer: 90517407428  
Svenska Handelsbanken AB NUF  
Andel av saldo: 63 986

## OFFENTLIGE FORHOLD

### Ferdigattest/Midlertidig brukertillatelse

Det foreligger ikke ferdigattest eller midlertidig brukertillatelse fra byggeår, men en midlertidig innflyttingstillatelse datert 11. mars 1965. Det foreligger ferdigattest for rehabilitering datert 22. april 1993 og ferdigattest for utvidelse/innglassing av balkonger datert 4. februar 1999.

Ferdigattest er en sluttattest fra bygningsmyndighetene om at et søknadspliktig tiltak er ferdigstilt. At evt. ferdigattest / midl. brukertillatelse eksisterer, gir ingen garanti for at det ikke er utført arbeid som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Megler har kontrollert dagens planløsning opp mot byggegodkjente tegninger og det bemerkes følgende avvik: Bad og toalettrom er sammenslått. I deler av opprinnelig kjøkken er det etablert et ekstra soverom. Kjøkken er flyttet til det som opprinnelig var vaskerom. Tiltakene er ikke søknadspliktige.

Selger har vært i dialog med Trondheim kommune vedrørende

etablering av ekstra soverom på tidligere kjøkkenareal. Kommunen har i sin tilbakemelding lagt til grunn at tiltaket ikke er søknadspliktig, og at forholdet ikke anses som hyblifisering.

### Regulerings- og arealplaner

Eiendommen er omfattet av Kommuneplanens arealdel 2022-2034 hvor området er avsatt til nåværende sentrumsformål, samt bevaring av kulturmiljø. I henhold til planen ligger eiendommen innenfor byggesone 2 til sentrale byområder.

Eiendommen er videre regulert til boligformål i bevaringsområde og følger bestemmelsene i reguleringsplan r0229, stadfestet 01.09.1986

Det er igangsatt byggearbeid i et nærliggende område med reguleringsplan r20210001. Detaljregulering av Weidemanns vei 27, 29, 31 og 33. Hensikten med planen er å legge til rette for flere boliger innenfor eksisterende boligområde med tilhørende parkeringskjeller, anlegg og funksjoner for planområdet. Som følge av dette kan det forekomme anleggsarbeid og tilhørende støy i perioder.

Utvidelse av virkeområde for hyblifiseringsbestemmelse - sluttvedtak datert 07.03.2024. Innenfor områdene Rosenborg, Møllenberg, Singsaker, Kalvskinnet, Øya, Elgeseter, Lademoen, Berg, Bakklandet, Ila og Midtbyen, kreves tillatelse fra kommunen for å dele opp bolig til hybler. Ved avgjørelsen av om tillatelse skal gis, skal det tas hensyn til om det etter kommunens skjønn er en forsvarlig utnyttning av boligmassen. Dersom bolig er oppdelt til hybler i strid med bestemmelsen her, kan kommunen påby at den settes i stand slik at den kan tjene sitt opprinnelige formål.

Kopi av situasjonskart, målebrev, reguleringsplaner m/bestemmelser etc. kan fås ved henvendelse til megler. Vi oppfordrer interessenter til å gjøre seg kjent med disse.

### Vei/Vann/Avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vei og offentlig vann- og avløp via private stikk- og fellesledninger. Vi gjør oppmerksom på at private ledninger vedlikeholdes for eiers regning. For private fellesledninger er der normalt tilknyttet solidarisk vedlikeholdsplikt.

### Radonmåling

Det gjøres oppmerksom på at det ved utleie er krav til å gjennomføre radonmåling, og at forsvarlige nivåer skal kunne dokumenteres. Kravet gjelder alle typer utleieboliger, inkludert leiligheter og hybler i tilknytning til egen bolig, såfremt det betales husleie. I de tilfeller hvor det ikke er opplyst at selger har kunnskap om eiendommens radonnivå må kjøpere som ønsker å leie ut hele eller deler av eiendommen, særskilt være oppmerksom på at de overtar ansvaret for den usikkerheten dette medfører. Se <http://www.dsa.no> for nærmere informasjon.

## Kjerneinformasjon

Alle eiendomsmeglingsforetak har lovpålagt forsikring av klientmidler begrenset oppad til kr 45 mill. Enkelt saker er forsikret inntil kr 15 mill. Dersom kjøpers låneinstitusjon krever tilleggsforsikring ved omsetning over 15 millioner, må kjøper selv eller dennes låneinstitusjon dekke utgiftene forbundet med dette.

### Lovanvendelse

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven. Salgsopp-gaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygnings-sakyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Selger har godkjent salgsopp-gaven. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsopp-gave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen. Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel. Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges «som den er». Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud. Budgiver skal i budskjemaet avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbrukerkjøp - definisjon: Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker - avtalevilkår: Eiendommen har en mangel dersom

### Adgang til utleie

Andelseieren kan overlate boligen til andre i opptil 30 døgn i året uten styrets samtykke. Med samtykke kan andelseier overlate boligen til andre i inntil tre år hvis andelseier har bodd i boligen i minst ett av de to siste år. Utleie i andre tilfeller kan godtas ved særlige grunner, jf. burettslagslova § 5-6.

### Offentligrettslig pålegg

Det gjøres oppmerksom på at megler ikke har innhentet særskilte opplysninger om det finnes pålegg fra brann/feiervesen på eiendommen.

## PRISANTYDNING INKLUDERT OMKOSTNINGER

### Omk. kjøper beskrivelse

3 990 000,00 (Prisantydning)  
74 657,00 (Andel av fellesgjeld)

4 064 657,00 (Pris inkl. fellesgjeld)

### Omkostninger

8 900,00 (Boligkjøperforsikring \* (valgfritt))  
8 406,00 (Forhåndsvarsling forkjøpsrett)  
545,00 (Tinglysning hjemmelsoverføring andel)  
545,00 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

9 496,00 (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperforsikring ))  
18 396,00 (Omkostninger totalt (med Boligkjøperforsikring ))

4 074 153,00 (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperforsikring ))  
4 083 053,00 (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring ))

Vi gjør oppmerksom på at ovennevnte totalsum er beregnet ut fra kjøpesum tilsvarende prisantydning. Det tas forbehold om endring i gebyrer. Andel fellesgjeld følger boligen og skal således ikke innbetales ved overtakelse.

### Betalingsbetingelser

Kjøpesum med tillegg av omkostninger skal være disponibelt på meglers klientkonto innen overtakelse. Normalt innebærer dette at fullt oppgjør må være innbetalt på meglers klientkonto senest to virkedager før avtalt overtakelsesdato. Eventuelle vilkår knyttet til innbetalingen, eksempelvis pantedokument som skal tinglyses til fordel for kjøpers bank, må være megler i hende i god tid før overtakelse kan finne sted.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller kjøpers konto i norsk finansinstitusjon. Eventuell egenkapital skal innbetales i én samlet betaling fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte. Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at aviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr. 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) - definisjon: Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker - avtalevilkår: Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning. Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Interessenter og kjøper må godta at selger og megler bruker elektronisk kommunikasjon i salgsprosessen.

Dersom kjøper er utenlandsk statsborger kreves det at vedkommende har et såkalt D-nummer til erstatning for norsk personnummer. Rekvirering av D-nummer må sendes Kartverket samtidig med innsending av skjøtet for tinglysning. Skjøtet blir liggende i Kartverket inntil kjøper har fått D-nummeret fra Skatteetaten. Når Kartverket har mottatt D-nummeret fra Skatteetaten, vil skjøtet bli tinglyst umiddelbart. Rekvirering av D-nummer i forbindelse med tinglysning av skjøte vil ofte medføre at oppgjør og utbetaling til selger blir forsinket med noen uker. Kjøper må i disse tilfellene enten ta forbehold i bud om forsinket utbetaling til selger, eller være forberedt på å dekke forsinkelsesrenter til selger. Kontakt ansvarlig megler for informasjon før budgivning.

#### ØVRIGE KJØPSFORHOLD

##### Overtakelse

Overtakelse etter avtale med selger. Interessenter oppfordres til å angi ønsket overtakelse i budskjema.

Skjøte sendes for tinglysning i forbindelse med oppgjøret. Oppgjør forutsetter at det er gjennomført overtagelse og at partene har signert en overtakelsesprotokoll og sendt denne til oppgjørsavdelingen slik som avtalt i kontrakt. Det forutsettes at skjøte tinglyses i kjøpers navn. Hvis interessenter mot formodning ikke ønsker tinglysning av skjøte må det tas forbehold om dette i kjøpetilbudet.

##### Budgivning

Bud kan legges inn på nettannonse på "gi bud" knappen eller via hjemmesiden. Ved elektronisk budgivning så kan bud legges inn trygt og enkelt med bank-ID. Megler kan også kontaktes for tilsendelse av budkjema og budskjema finnes også i salgsoppgaven.

All budgivning må foregå ved skriftlighet. Ta kontakt med megler dersom det er behov for bistand for å inngi bud.

Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter.

Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Megler tar ikke noe ansvar for forsinkelser på el- eller telenettet. Under budrunden kan akseptfristene kortes inn ved mottakelse av nye bud. Akseptfristen fra kjøper er absolutt. Det betyr at dersom selger velger å akseptere budet, må kjøper meddeles aksept innen utløpet av akseptfristen. Dersom du utsetter inngivelse av bud til tett opp mot akseptfristen er det en reell fare for at eiendommen kan bli solgt før ditt bud fremkommer til megler.

##### Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring. Selgers egenerklæringskjema er vedlegg til dette prospekt. Forsikringsvilkår kan fås ved henvendelse til megler.

##### Boligkjøperforsikring

Mange kjøpere har anledning til å tegne boligkjøperforsikring. Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring fra Söderberg & Partners. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Les mer om Boligkjøperforsikring i vedlagte materiell eller på <https://www.soderbergpartners.no/eiendom/boligkjoper/>.

##### Innbo og løsøre

Med mindre annet er uttrykkelig avtalt gjelder NEF's normgivende liste over løsøre og tilbehør, se vedlagt liste til salgsoppgaven. Til orientering er det full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg.

##### Eier

Solveig Berg Larsen  
Ask Brattset Klomstén

##### Tilbud på lånefinansiering

Proaktiv Eiendomsmegling samarbeider med Handelsbanken om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med oppdragsansvarlig for et uforpliktende tilbud vedrørende finansiering. Proaktiv Eiendomsmegling mottar ikke godtgjørelse for dette.

##### Meglernes vederlag

Det er avtalt fastprisbasert vederlag kr 38 000 inkl. mva.

I tillegg kommer følgende faste vederlag: Elektronisk signeringsgebyr kr 500,00, Kredittkostnad kr 4 500,00, Markedspakke kr 19 500,00, Meglers deltakelse på overtakelse kr 2 950,00, Oppgjørshonorar kr 6 990,00, Spørring i grunnboken kr 250,00, Tilretteleggingsgebyr kr 16 900,00, Trykking av prospekt kr 2 500,00, Visning (pr. stk. / pr. time) kr 2 950,00. Sum faste vederlag kr 57 040.

I tillegg kommer følgende utlegg og andre utgifter: Utlegg fotograf (kveldsfoto inkl.) kr 4 500,00, Utlegg opplysninger forretningsfører kr 5 882,00, Eierskiftegebyr, selger kr 6 725,00, Tilstandsrapport (kunde betaler faktura selv) kr 7 000,00, Utlegg tinglysingsgebyr sikringsobligasjon/urådighet kr 545,00. Sum utlegg og andre utgifter kr 24 652.

Totale kostnader kr 119 692.

Dersom oppdraget blir sagt opp av Oppdragsgiver før oppdragstidens utløp uten at salg er kommet i stand eller at oppdraget ikke blir fornyet, har Megler ved provisjonsbasert avtale, krav på tilretteleggingsgebyr og utlegg. Dekning av utlegg kan kreves i samsvar med avtalen uten hensyn til oppsigelsen.

Dersom oppdraget utløper uten at handel er kommet i stand, og oppdraget ikke blir fornyet, har Megler ved provisjonsbasert eller fastpris avtale krav på tilretteleggingsgebyr og utlegg. Dekning av utlegg kan kreves i samsvar med avtalen uten hensyn til oppsigelsen.

Proaktiv Gruppen AS og eiendomsmeglingsforetakene som er tilknyttet Proaktiv har samarbeid med forskjellige foretak som tilbyr forbrukerne produkter eller tjenester i forbindelse med et salgsoppdrag.

Våre samarbeidspartnere er: Söderberg & Partners AS - formidler av boligkjøperforsikring, Gjensidige - formidler av boligselgerforsikring, Meglerfront - leverandør av digitale oppgjørsskjemaer og overtakelsesprotokoller som også inneholder tilbud til forbruker om tilpassede strøm-, internett- og alarmtjenester, Vend Marketplaces AS og Bomega AS - markedsplasser på nett, Schibsted - markedsføring i SOME, Eiendomsverdi - formidler av nabolagsprofiler. Hvilke produkter/ tjenester kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget, kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

##### Andre forsikringer

Kjøper står selv ansvarlig for å tegne andre nødvendige forsikringer som innboforsikring m.m.

##### Personopplysningsloven

Vi gjør oppmerksom på at vi lagrer personopplysninger på interessenter, budgivere og kjøpere. Videre opplyser vi at mulighetene for å slette sine personopplysninger er begrenset, som følge av at eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i minst 10 år, iht. eiendomsmeglingsforskriften. Du kan lese om vår behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på <https://proaktiv.no/personvernerklæring>

##### Hvitvaskingsreglene

Det følger av lov om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering at meglerforetaket er forpliktet til å foreta kundetilbakemeldinger på begge parter i handelen. For oppdragsgiver skjer dette i forbindelse med inngåelse av oppdraget, og for kjøper på tidspunkt for kontraktsinngåelse. Dersom slik kundekontroll ikke kan gjennomføres, er meglerforetaket pålagt å avstå fra gjennomføring av oppgjøret. Partene er selv ansvarlig for eventuelle kostnader og ansvar dette kan medføre uten at det kan anføres et kontraktsrettslig ansvar overfor meglerforetaket.

##### Vedlegg til salgsoppgave

Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

##### Diverse

Til opplysning er det montert mekanisk avtrekk på badet. Iht. borettslagets husordensregler er det ikke tillatt med elektrisk vifte på bad. Det kan derfor komme pålegg fra styret om å endre tilbake til naturlig ventilasjon fra leilighet til sjakt.

**Dato salgsoppgave**  
28.5.2026

# VEDLEGG

«Det finnes ingen kunnskap som ikke er verdifull.»

-Edmund Burke

Trondheim Øst  
Eiendomsmegling AS



## Egenerklæring

Wessels gate 19, 7043 TRONDHEIM

15 May 2026

### Informasjon om eiendommen

| Adresse         | Postadresse     | Enhetsnummer |
|-----------------|-----------------|--------------|
| Wessels gate 19 | Wessels gate 19 |              |

### Opplysninger om selger og salgsobjekt

Er boligen en del av et sameie, aksjeselskap eller borettslag?

Ja  Nei

Driver du med omsetning eller utvikling av eiendom?

Ja  Nei

Når kjøpte du boligen?

Juni 2025

Har du selv bodd i boligen?

Ja  Nei

Når og hvor lenge har eieren bodd i boligen? Hvis det er lengre perioder eieren ikke har bodd i boligen er det fint om du oppgir dette. Her kan du også oppgi annen relevant informasjon om eierskapet.

11 måneder

Informasjon om eksisterende husforsikring

Vet ikke

### Informasjon om selger

Selger

Klomstén, Ask Brattset

### Forbehold

Selger tar spesifikt forbehold om feil og mangler som er beskrevet i egenerklæringskjemaet.

Boligkjøper anses å kjenne til forholdene som er omtalt i dette egenerklæringskjemaet. Disse forholdene kan ikke gjøres gjeldende som feil eller mangler senere.

Boligkjøper oppfordres til å selv undersøke eiendommen grundig.

Side 1



**Våtrom**

1 Har det vært feil på bad, vaskerom eller toalettrom?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

2 Er det utført arbeid på bad, vaskerom eller toalettrom?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

2.1.1 Navn på arbeid  
 Nytt arbeid

2.1.2 Årstall  
 2025

2.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?  
 Faglært  Ufaglært

2.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte  
 Nytt rør-i-rør anlegg. Bytte av sluk. Oppkobling av utstyr på bad.

2.1.5 Hvilket firma utførte jobben?  
 Sanitærteknikk AS

2.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?  
 Ja  Nei

2.2.1 Navn på arbeid  
 Nytt arbeid

2.2.2 Årstall  
 2025

2.2.3 Hvordan ble arbeidet utført?  
 Faglært  Ufaglært

2.2.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte  
 Varmekabler. Elektrisk anlegg på bad.

2.2.5 Hvilket firma utførte jobben?  
 Skansen Elektro AS

2.2.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?  
 Ja  Nei

2.3.1 Navn på arbeid  
 Nytt arbeid

2.3.2 Årstall  
 2025

2.3.3 Hvordan ble arbeidet utført?  
 Faglært  Ufaglært

2.3.7 Fortell kort hva som ble gjort av ufaglærte  
 Tettesjikt og overflater.

Side 2



**Tak, yttervegg og fasade**

3 Har det lekket vann utenfra og inn, eller er det sett andre tegn til fukt?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

4 Er det utført arbeid på tak, yttervegg, vindu eller annen fasade?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

**Kjeller**

5 Har sameiet eller borettslaget hatt problemer med fukt, vann eller oversvømmelse i kjeller eller underetasje?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

6 Har boligen kjeller, underetasje eller andre rom under bakken?  
 Ja  Nei

7 Er det observert vann eller fukt i kjeller, krypkjeller eller underetasje?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

8 Er det utført arbeid med drenering?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

**Elektrisitet**

9 Har det vært feil på det elektriske anlegget?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

10 Er det utført arbeid på det elektriske anlegget?  
 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

10.1.1 Navn på arbeid  
 Nytt arbeid

10.1.2 Årstall  
 2025

10.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?  
 Faglært  Ufaglært

10.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte  
 Nytt elektrisk anlegg.

10.1.5 Hvilket firma utførte jobben?  
 Skansen Elektro AS

10.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?

Side 3

 Ja  Nei**Rør****11 Har eiendommen privat vannforsyning (ikke tilknyttet det offentlige vannettet), septik, pumpekum, brønn, avlopskvern eller liknende?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**12 Har det vært feil på utvendige eller innvendige avloprør eller vannrør?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**13 Er det utført arbeid på utvendige eller innvendige avloprør eller vannrør?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**13.1.1 Navn på arbeid**

Nytt arbeid

**13.1.2 Årstall**

2024

**13.1.3 Hvordan ble arbeidet utført?** Faglært  Ufaglært**13.1.4 Fortell kort hva som ble gjort av faglærte**

Strømpeforying. Regi av borettslaget.

**13.1.5 Hvilket firma utførte jobben?**

Uvisst.

**13.1.6 Har du dokumentasjon på arbeidet?** Ja  Nei**Ventilasjon og oppvarming****14 Er det eller har det vært nedgravd oljetank på eiendommen?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**15 Har det vært feil på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**16 Er det utført arbeid på varmeanlegg eller ventilasjonsanlegg?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**Skjevheter og sprekker****17 Er det tegn på setningskader eller sprekker i for eksempel grunnmur eller fliser?**

Side 4

 Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**18 Har det vært feil eller gjort endringer på ildsted eller pipe?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**Sopp og skadedyr****19 Har det vært skadedyr i boligen eller andre bygninger på eiendommen?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**20 Har det vært skadedyr i fellesområdene til sameiet eller borettslaget?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**21 Har det vært mugg, sopp eller råte i boligen eller andre bygninger på eiendommen?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**22 Har det vært mugg, sopp eller råte i sameiet eller borettslaget?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**Planer og godkjenninger****23 Mangler boligen eller andre bygninger brukstillatelse eller ferdigattest for søknadspliktige tiltak?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**24 Har du bygd på eller gjort om kjeller, loft eller annet til boligrom?** Ja  Nei**25 Selges eiendommen med utleiedel som leilighet, hybel eller lignende?** Ja  Nei**27 Er det utført radonmåling?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**28 Er det andre forhold av betydning eller sjenanse for eiendommen eller nrområdet?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**29 Foreligger det planer eller bestemmelser som kan medføre endringer av felleskostnader eller fellesgjeld?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til**30 Er sameiet eller borettslaget er involvert i konflikter av noe slag?** Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

Side 5

**Andre opplysninger**

31 Har ufaglærte utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte? Du trenger ikke gjenta noe du allerede har nevnt.

Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

32 Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen utover det du har svart?

Ja  Nei, ikke som jeg kjenner til

**Boligselgerforsikring****Boligen selges med boligselgerforsikring**

En boligselgerforsikring gir trygghet for selger og kjøper, og kan dekke feil og mangler som enten ikke er opplyst om eller det ikke var kjennskap til da salget ble gjennomført.

Forsikringen er tegnet i Gjensidige Forsikring ASA

**Forsikringsnummer 35639297**

**Egenerklæringskjema**

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Name                         | Date              |
| <b>Ask Brattset Klomsten</b> | <b>2026-05-15</b> |

Identification

 Ask Brattset Klomsten



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Egenerklærings skjema

Signed by:

Ask Brattset Klomsten

15/05-2026  
19:34:46

BankID OIDC  
High



Sjekk gyldighet på rapport



TILSTANDSRAPPORT

Boligtype

Leilighet

Adresse

Wessels gate 19  
7043 TRONDHEIM  
5001/410/0/52/0/0

Rapportdato

22.05.2026

|       |  |   |
|-------|--|---|
| TG 0  |  | 6 |
| TG 1  |  | 0 |
| TG 2  |  | 0 |
| TG 3  |  | 0 |
| TG IU |  | 1 |

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

Befaring utført den 20.05.2026 av:



Tom Gunnar Witsø  
Witsø og Svea takst AS

Travbanevegen 1  
7044 Trondheim

+4747025224  
tom@wstakst.no

Byggmester og takstmann med 24 års erfaring fra byggebransjen.



## Om rapporten

Rapporten følger den nye forskriften i avhendingsloven som ble gjeldene fra og med 01.01.2022 med revisjon i 2024 hva angår punkt 1 og 2:

1. Forskriften § 2-23 siste ledd trer i kraft 17. desember 2025.
2. De andre bestemmelsene i forskriften trer i kraft 1. januar 2026.

Denne rapporten er også i tråd med NS 3600: 2025 – Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig der forskriften krever det, eller når den bygningsakkyndige selv velger det.

Takstrapporten er spesifikk for sertifiserte takstmenn.

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapportens varighet er 1 år, og etter den tid bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Rapporten vil kun inneholde de bygningsdelene som hver enkelt takstmann har vurdert som vesentlig informasjon for det spesifikke oppdraget slik at forbrukere får et betryggende informasjonsgrunnlag før et boligkjøp.

**Det er den enkeltes takstmann som er ansvarlig for at alle nødvendige bygningsdelene er tatt med i rapporten.**

## Takstmannens integritet

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet.

## Levetidsbetraktninger

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk, 2007.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk. Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn. Alderen er kun en del av tilstandsgraden (TG) sammen med funksjonaliteten.






Forventet gjenværende brukstid vil kunne avhenge av tilstand, egenskaper, design, utførelse, gjennomført vedlikehold, alder, miljø (bruk og ytre påkjenninger), forventet framtidig slitasje og konsekvens ved brudd.

Alle bygningsdeler er under vedvarende aldring og forventet levealder er oppgitt under levetidsbetraktninger. I mange tilfeller kan levetid i praksis være både kortere og lengre. Graden TG2 er i enkelte tilfeller benyttet på forhold og bygningsdeler som ikke har synlig svekkelse, men der normal levetid er marginal eller har usikker restlevetid.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

2/16

## Tilstandsgradene

|       |   |   |
|-------|---|---|
| TG 0  |    | <p><b>Ingen avvik</b></p> <p>Tilstandsgrad 0 gis når bygningsdelen ikke har noen avvik. Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.</p>  |
| TG 1  |    | <p><b>Mindre eller moderate avvik</b></p> <p>Tilstandsgrad 1 gis når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.</p>  |
| TG 2  |    | <p><b>Vesentlige avvik</b></p> <p>Tilstandsgrad 2 gis når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.</p> |
| TG 3  |    | <p><b>Store eller alvorlige avvik</b></p> <p>Tilstandsgrad 3 gis når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.</p>  |
| TG IU |  | <p><b>Ikke undersøkt</b></p> <p>Hvis det ikke har vært mulig å undersøke bygningsdelen, for eksempel fordi krypekjelleren er uten inspeksjonsmulighet eller taket var tildekt med snø på undersøkelsestidspunktet, skal dette oppgis. For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av den til enhver tid gjeldende bransjestandarden for teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig.</p>  |

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

## Eiers plikter i forkant av tilstandsanalysen:

Forut for tilstandsanalysen bør det foreligge en egenerklæring fra eier. Eier skal fremskaffe relevant dokumentasjon for boligen. Dette gjelder for eksempel kvitteringer, samsvarserklæringer, kontrollseddel fra brann/ feiervesenet etc.

Eier skal legge forholdene til rette for inspeksjon, inkludert å gi adgang til bygningsdeler og rom.

3/16

## i Nivå av analysen

- Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, nødvendige målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer.
- Det kan utføres inngrep i form av hulltaking i vegg eller etasjeskiller ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. (Ref. Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).
- Alle bygningsdeler som nevnt i rapporten vil bli undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter og hvor det kan oppstå konflikter i etterkant.
- I en tilstandsanalyse av f.eks leiligheter (andel, selveier og aksje) er enkelte bygningsdeler ikke inkludert, hvis de ikke er relevante for den aktuelle boligen.
- Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold

Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler. For boliger er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

For alle TG 3 og TGIU anbefales det tiltak i form av ytterligere undersøkelser for å avdekke årsak og skadeomfang som grunnlag for et mer detaljert kostnadsoverslag.

## i Forutsetninger

- På bakgrunn av dagens strenge krav til fallsikring vil tak og takteking normalt besiktiges fra bakkenivå og eventuelt stige der dette er forsvarlig etablert. Svill og innvendige konstruksjoner vil ikke bli kontrollert med mindre dette anses som en ytterst nødvendighet og der dette er tilgjengelig.
- Svill, bindingsverk og lukkede konstruksjoner vil ikke bli kontrollert med mindre dette anses som en ytterst nødvendighet og der dette er tilgjengelig. Yttervegger, gulv på grunn, etasjeskillere og himling vil normalt ikke bli kontrollert med rettningsmålere for og finne eventuelle skjevheter, med mindre dette er opplyst i rapporten.
- Det gjøres oppmerksomt på at møbler og inventar over 25kg ikke blir flyttet på under befaringen.
- Boligen er ikke isolasjonsvurdert da dette krever avansert teknologi.

## i Formål

Formålet med rapporten er å bidra til en enhetlig analyse og best mulig informasjon om boligen, som igjen vil føre til redusert konfliktnivå ved omsetning. Datagrunnlaget som kom frem ved tilstandsanalysen, kan også brukes til utarbeidelse av vedlikeholdsplaner og ved utleie.

For å unngå ulik tolkning av begreper som oppussing, vedlikehold, modernisering, rehabilitering med videre er det i rapporten konsekvent brukt begrepet tiltak. Tiltak er arbeider som skal til for å lukke et avvik. Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som takstmannen har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke takstmannens ansvar. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler.

Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert. Produktnavn nevnes ikke.

## i Struktur og referansenivå

Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2025 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig).

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler. Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må leser av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Den bygningssakkyndige skal også gi et sjablonmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

Tilstandsrapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, som er laveste nivå. Dette betyr at tilstandsanalysen utføres ved visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger og bruk av instrumenter og registreringer. Tilstandsanalysen omfatter ikke destruktive inngrep. Det kan utføres inngrep i vegg ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke om alvorlige avvik, samt at selger/ hjemmelshaver godkjenner inngrepet.

## i Tilleggsundersøkelser

### Piper og ildsteder:

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningmyndigheter som for eksempel det lokale brann og feiervesenet.

### Elektrisk anlegg og brannforebyggende tiltak:

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. Takstmannen anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

## i Øvrig info

Svill og innvendige konstruksjoner kontrolleres normalt ikke.

Yttervegger kontrolleres normalt ikke med rettningsmålere med mindre det er mistanke om skjevheter/setningskader.

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningssakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig.

Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

Alle bygningsdeler er under vedvarende aldring og forventet levetid er oppgitt under levetidsbetraktninger. I mange tilfeller kan levetid i praksis være både kortere og lengre. Graden TG2 er i enkelte tilfeller benyttet på forhold og bygningsdeler som ikke har synlig svekkelse, men der normal levetid er marginal eller har usikker restlevetid.

Boligens tilstandsgrader er satt ut ifra tilstanden på befaringdagen. Det gjøres oppmerksomt på at enkelte elementer kan svikte eller forverres med tiden etter befaringdato.



## Om boligen

**Adresse:** Wessels gate 19 , 7043, TRONDHEIM

**Matrikkel:** 5001/410/0/52/0/0

**Boligtype:** Leilighet

**Byggeår:** 1965

**Tomt:** 3 481.40 m<sup>2</sup>

**Hjemmelshaver(e):** Ask Brattset Klomstén, Solveig Berg Larsen

**Rekvirent:** Selger koordinerte takstmann gjennom megler

**Tilstede på befaring:** Hjemmelshaver

**Byggemetode:** Høyblokk oppført med hovedkonstruksjon og etasjeskillere av betong. Utvendig fasader er kledd med fasadeplater. Vinduer med isolerglass. Flatt tak antatt teknet med papp. Heis i bygget.

**Hvordan er boligen tilknyttet vann:** Kommunalt

**Hvordan er boligen tilknyttet avløp:** Kommunalt

**Adkomst:** Offentlig

### Overordnet faglig vurdering:

Boligen fremstår i normalt god stand og som forventet etter en total oppussing. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. Forøvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

### Hindringer på befaringdagen

Ingen hindringer på befaringdagen.

### Vesentlige endringer/oppgraderinger etter byggeår:

Hele leiligheten ble pusset opp i 2025.

### Øvrig informasjon om oppdraget

Takkonstruksjon, takteking, nedløp/renner, utvendig fasade og vinduer er ikke vurdert i denne rapporten da disse bygningsdelene vedlikeholdes av borettslaget.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0



## Areal/oppmåling

Arealmålingene i denne rapporten skal måles etter nåværende standard NS 3940 : 2023, men også måles og beskrives etter tidligere standard, NS 3940 : 2012. Dette er i henhold til forskriften Tryggere Bolighandel som ble gjeldende fra og med 01.01.2022.

Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert. Større arealer enn nødvendige åpninger for trapp, heissjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdige.

Noen rom kan ha skråhimling mot yttervegger. Dette er avgjørende for hvor mange m<sup>2</sup> som blir godkjent som måleverdig. Tak høyden i rommet må være minst 1,9 meter og bredden minst 60 cm. For deler av rommet med skråtak skal likevel arealet inntil 60 cm utenfor høyden på 1,9 meter tas med i målingen, dvs omliggende areal der høyden er lavere enn 1,9 meter.

Internt bruksareal (BRA-i): Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter. Alle selvstendige boenheter kategoriseres som BRA-i. Eksternt bruksareal (BRA-e): Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten/boenhetene, men som tilhører denne/disse. Innglasset balkong mv (BRA-b): Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet boenheten. I BRA-b inngår også innglasset veranda eller altan. Veggarealet mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal til innglasset balkong. Åpent areal (ikke bruksareal): Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten. I åpent areal inngår også åpen veranda eller altan. Arealet måles til innside av rekkverk, brystning, parapet, skillevegg eller lignende avgrensning av arealet, eller som fotavtrykket der det ikke er ytre begrensninger som rekkverk ol.

| 7. Etasje  |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
| BRA-i  | BRA-e   | BRA-b                | Åpent areal (TBA)                      |
| 62 m <sup>2</sup>  | 6 m <sup>2</sup>  | 0 m <sup>2</sup>     | 9 m <sup>2</sup>                       |
| Beskrivelse av BRA-i<br>Gang, Stue, Kjøkken, Bad, 2 soverom. | Beskrivelse av BRA-e<br>1 bod på loftet og 2 i kjelleren. | Beskrivelse av BRA-b | Beskrivelse av åpent areal<br>Balkong. |
| BOLIGENS TOTALE BRA (BRA-i,BRA-e,BRA-b)                      |   |                      |  |
| BRA<br>68 m <sup>2</sup>                                     |   |                      |  |

Merknader om areal: Boligen er målt opp etter ny standard NS3940:2023.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

## **i** Oppsummert

Alle bygningsdeler med TG 2, TG 3 eller TG IU er oppsummert her. Dette gir et bedre bilde til leser av rapporten på hva man burde være ekstra obs på eller hvilke større mangler boligen har. Detaljert informasjon om eventuelle mangler vil du finne under de respektive bygningsdelene i rapporten.

**0** Bygningsdeler med TG 2

**TG 2**

**0** Bygningsdeler med TG 3

**TG 3**

**1** Bygningsdeler med TG IU

**TG IU**

**Bad - Totalvurdering av fuktsøk:** Fuktsøk i tilliggende konstruksjon lot seg ikke gjøre da vegger i dusjonen grenser mot nabo/fellesareal og er oppført av betong. Visuell kontroll av overflatene ga ingen erfaringsmessige tegn til svikt i tettesjiktet.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

## **1** Dokumentasjon

Er det fremlagt dokumentasjon på utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste 5 årene?

Ja

**Kommentar:**

Billedokumentasjon i forbindelse med renovering av badet. Samsvarserklæring fra elektriker. Kvittering fra rørlegger.

Er selgers egenerklæring kontrollert?

Ja

**Kommentar:**

Gjennomgått.

Når ble egenerklæringen signert?

15.05.2026

8/16

## **2** Lovlighet

Er dagens bruk av boligen i samsvar med byggegodkjente tegninger?

Dagens planløsning er kontrollert opp mot byggetegninger. Ingen søknadspliktige tiltak er utført.

Er det fremlagt ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?

Ja

**Kommentar:**

Innflyttingstillatelse datert 11.03.1965

Er det avvik i forhold til rømningsvei, brannceller, dagslysflate, takhøyde eller andre forhold som kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet?

Nei

**Kommentar:**

Ingen avvik ble avdekket på befaringen.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

9/16

### 3 Bad

**Beskrivelse av våtrommets overflater**  
Flis på gulv og vegg, malt slett himling.

**Er det utført arbeider på våtrom etter byggeår?**  
Ja

**Kommentar:**  
Badet ble renovert i 2025.

**Har selger dokumentasjon på arbeidet som er utført?**  
Ja

**Kommentar:**  
Bilgedokumentasjon er gjennomgått.

#### Overflater

Se etter forhold som kan indikere fuktskade, som for eksempel råte, muggvekst, oppsprekking, svelling og fuktrevende insekter

**Er det skader eller andre avvik på overflater?**  
Nei

**Er det fall til sluk?**  
Ja

**Kommentar:**  
Det måles en høydeforskjell på 40mm fra gulv ved døråpning til gulv ved sluk.

**Totalvurdering av overflater**

TG 0 

**Kommentar:**  
Overflatene fremstår i god stand. Ingen skader eller avvik avdekket.

**Levetid:**

⚠ Antatt normal levetid for fliser m/tettesjikt på mur/ betong 20-40 år.

⚠ Antatt normal levetid for fliser m/tettesjikt på lettvegger 10-20 år.

#### Membran, tettesjikt og sluk

Membran og tettesjikt vurderes ved å åpne slukrist, eventuelt ut i fra andre steder man kan komme til membranen uten å gjøre fysiske inngrep. Alder på membran vurderes i forbindelse med tilstandsgrad. På generelt grunnlag informeres det om at tekking (membran og mansjetter) ikke er kontrollerbare fordi dette bare kan gjøres ved å demontere fliser. Denne type destruktive undersøkelser blir aldri foretatt ved en tilstandskontroll for eierskifterapport. Det forutsettes/forventes at bruk av tett eventuell membran er benyttet som fuktsikring bak og under flis. I tillegg undersøkes om det er tilstrekkelig fall til sluk. Anbefalt fall på badegulv er 1:100 og 1:50 lokalt i dusjsone.

**Er sluk tilgjengelig for inspeksjon?**  
Ja

**Kommentar:**  
Det er etablert plastsluk i dusjsonen.

10/16

**Er det synlig mansjett/ våtrombelegg under klemring i sluk?**  
Ja

**Kommentar:**  
Det er brukt av både membran og mansjett under klemring i sluk.

**Totalvurdering av membran, tettesjikt og sluk**

TG 0 

**Kommentar:**  
Membran tettesjikt er under 5 år og er godt innenfor forventet levetid.

**Levetid:**

⚠ Antatt normal levetid for plastsluk 30-50 år.

⚠ Normal forventet levetid på smøremembran er 10-20 år.

#### Sanitært utstyr og ventilasjon

Her vurderes rør med vannstand i sluk ved tapping av tilknyttet utstyr. Avrenning vurderes ved åpen vannkran i servant/dusj. For skjulte anlegg uten dokumentasjon på utførelse vurderes kvalitet og alder. Sanitær vurderes ut fra riss, sprekker, svelling, skjolder og merker etter avdrypp.

**Tilstand på sanitært utstyr (skader, vanntrykk, avrenning)**

Vannrør av plast (rør-i-rør), plastavløp, røropplegg for vaskemaskin er etablert i skyvedørsgarderobe i gangen. Ingen lekkasjer ble avdekket. Toalettet er stabilt festet. Ingen skader på innredningen.

**Er det etablert avtrekk og lufttilførsel?**  
Ja

**Kommentar:**  
Det er etablert mekanisk avtrekk via fukt og bevegelsessensor. Tilluft via luftespalte i nedre del av dørblad.

**Sanitærutstyr:**

Dusjvegger av glass og dusjgarnityr på vegg, Vegghengt toalett, Innredning med servant

**Totalvurdering av sanitært utstyr og ventilasjon**

TG 0 

**Kommentar:**  
Vannrør av plast (rør-i-rørsystem). Plastavløp. Visuell kontroll og enkel funksjonstest ga ingen tegn til avvik. Badet fremstår tilfredsstillende ventilert.

**Levetid:**

⚠ Forventet levetid på rørinstallasjon er 30-50 år.

For å undersøke om våtrommet har fuktskade skal den bygningsfaglige bore et hull med diameter på minimum 73 mm fra et tilstøtende rom eller fra undersiden.

**Er det utført fuktmåling / hulltaking og/eller er innvendige konstruksjon inspisert?**

Nei

**Kommentar:**  
Det er ikke utført hulltaking mot våtrommets fuktsikring. Dette på grunnlag av ingen tilgjengelige flater mot innvendige vanninstallasjoner.

11/16

## Fuktsøk

Her vurderes fukt. Fuktmåling utføres ved å kontrollere fra tilstøtende rom og underliggende himling hvis dette er mulig. Fuktsøk utføres normalt ikke inne på våtrom med flisbelagte overflater, men i tilstøtende konstruksjon. Visuell kontroll av overflatene utføres for å se etter tegn til svikt/fuktskader.

### Totalvurdering av fuktsøk

TG IU 

#### Kommentar:

Fuktsøk i tilliggende konstruksjon lot seg ikke gjøre da vegger i dusjonsen grenser mot nabo/fellesareal og er oppført av betong. Visuell kontroll av overflatene ga ingen erfaringsmessige tegn til svikt i tettesjiktet.

### Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

#### Kommentar:

Ingen tiltak nødvendig.

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

12/16

4

## Kjøkken

TG 0 

Her vurderes om det er støvskodens, heksesot og svertesopp. Det vurderes også om det er knirk, fuktskjolder og fuktskader, spesielt under og rundt oppvaskmaskin, varmtvannsbereider og kjøleskap. Forøvrig vurderes, vanntrykk, avløp og røropplegg. Kjøkkeninnredningen vurderes med hensyn til riss, sprekker og alder.

### Er det symptom på fuktskader i området rundt vask, kjøleskap eller oppvaskmaskin?

Nei

### Fungerer avtrekk over stekesone?

Ja

#### Kommentar:

Mekanisk avtrekk innfelt i platetoppen med kullfilter.

### Generell beskrivelse av innredning

Kjøkkeninnredningen består av over- og underskap med folierte fronter og skrog. Laminat benkeplate med nedsenket oppvaskkum og platetopp. Det er etablert mekanisk avtrekk over stekesonen (balansert ventilasjon), denne fungerte normalt ved enkel test på stedet. Tilfeldigvalgte dører og skuffer ble funksjonstestet uten avvik. Innredningen fremstår i god stand. Ved stikkprøvekontroll med fuktindikator på erfaringsmessig utsatte steder (foran oppvaskmaskin/kjøleskap, benkeskap for oppvaskkum) ble det ikke registrert negative fuktindikasjoner.

Vannrør av plast (rør-i-rørsystem). Plastavløp, røropplegg for oppvaskmaskin. Visuell kontroll og enkel funksjonstest ga ingen tegn til svikt. Normalt vanntrykk og god avrenning på avløpet.

### Integrerte hvitevarer:

Kombiskap, Oppvaskmaskin, Platetopp, Ventilator, Mikrobølgeovn, Stekeovn

### Er det etablert komfyrvakt / automatisk vannstopper?

Ja

#### Kommentar:


Det er etablert både komfyrvakt over stekesonen og lekkasjevakt under skrog med vanninstallasjoner.

### Totalvurdering av kjøkken

#### Kommentar:




Ingen skader eller avvik avdekker på innredning. Liten bruksslitasje.

#### Levetid:

 Normal levetid på kjøkkeninnredning 20-60 år.




WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

13/16

| 5  | VVS | TG 0 |  |
|--|-----|------|---|
| <p>Her vurderes ventilasjon ut ifra om det er avtrekk over tak eller via balansert luftbehandlingsaggregat, samt overstrømningsmulighet (tilluft) fra tilstøtende rom. Hvor er ventilasjonsaggregat eventuelt installert. Generell ventilering av oppholdsrom, våtrom og kjøkken. Ved synlige og tilgjengelige rør, sjekk materiale og sammenkoplingspunkter. Sjekk kondensisolasjon og termisk isolasjon. Lokalisering og sjekking av stoppekran. Stakeluker og lufting skal lokaliseres og undersøkes. Avløpskapasiteten skal undersøkes. Lukt fra avløpssystemet skal vurderes. Ved rør i rør, sjekk samleskap for tilgjengelighet, avløp til rom med sluk og foringsrør. Om materiale og type er kjent; vurder sammen med alder. For skjulte anlegg uten dokumentasjon vurderes kvalitet og alder. Det kontrolleres også hvordan boligen er oppvarmet.</p> |     |      |   |
| <p><b>Er det utført arbeider på vann eller avløpsledninger etter byggeår?</b><br/>Ja</p>   |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>Rørfornyning utført i regi av borettslaget i 2024. Alt av innvendige installasjoner ble skiftet ut i forbindelse med oppussingen i 2025.</p>  |     |      |   |
| <p><b>Er vanntrykk tilfredsstillende ved prøving av to tappesteder samtidig?</b><br/>Ja</p>  |     |      |   |
| <p><b>Hvordan type oppvarming har boligen?</b><br/>Gulvvarme (elektrisk) og vedfyring.</p>   |     |      |   |
| <p><b>Ventilasjon:</b><br/>Naturlig ventilasjon</p>  |     |      |   |
| <p><b>Gjennomstrømning av tilluft</b><br/>Ja</p>   |     |      |   |
| <p><b>Er varmtvannsberederen kontrollert?</b><br/>Ja</p>   |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>Denne er på 120 liter og står plassert i hjørneskap på kjøkken.</p>   |     |      |   |
| <p><b>Totalvurdering av VVS</b></p>  |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>Vannrør av plast (rør-i-rørsystem). Plastavløp. Visuell kontroll og enkel funksjonstest ga ingen tegn til svikt. Normalt vanntrykk og god avrenning på avløpet. Leiligheten er naturlig ventilert i form av ventiler i alle vinduer.</p>  |     |      |   |
| <p><b>Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?</b><br/>Nei</p>  |     |      |   |
| <p><b>Levetid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Forventet levetid på varmtvannsbereder er 25 år.</li> <li> Forventet levetid på rørinstallasjon er 30-50 år.</li> </ul>   |     |      |   |

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

14/16

| 6  | VVS | TG 0 |  |
|--|-----|------|---|
| <p>Her vurderes ventilasjon ut ifra om det er avtrekk over tak eller via balansert luftbehandlingsaggregat, samt overstrømningsmulighet (tilluft) fra tilstøtende rom. Hvor er ventilasjonsaggregat eventuelt installert. Generell ventilering av oppholdsrom, våtrom og kjøkken. Ved synlige og tilgjengelige rør, sjekk materiale og sammenkoplingspunkter. Sjekk kondensisolasjon og termisk isolasjon. Lokalisering og sjekking av stoppekran. Stakeluker og lufting skal lokaliseres og undersøkes. Avløpskapasiteten skal undersøkes. Lukt fra avløpssystemet skal vurderes. Ved rør i rør, sjekk samleskap for tilgjengelighet, avløp til rom med sluk og foringsrør. Om materiale og type er kjent; vurder sammen med alder. For skjulte anlegg uten dokumentasjon vurderes kvalitet og alder. Det kontrolleres også hvordan boligen er oppvarmet.</p> |     |      |   |
| <p><b>Er det utført arbeider på vann eller avløpsledninger etter byggeår?</b><br/>Ja</p>   |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>I forbindelse med oppussingen ble vannførende installasjoner byttet samt avløpsrør helt bort til hovedavløp av soilrør.</p>   |     |      |   |
| <p><b>Er vanntrykk tilfredsstillende ved prøving av to tappesteder samtidig?</b><br/>Ja</p>  |     |      |   |
| <p><b>Hvordan type oppvarming har boligen?</b><br/>Elektrisk via varmekabler.</p>  |     |      |   |
| <p><b>Ventilasjon:</b><br/>Naturlig ventilasjon</p>  |     |      |   |
| <p><b>Gjennomstrømning av tilluft</b><br/>Nei</p>  |     |      |   |
| <p><b>Er varmtvannsberederen kontrollert?</b><br/>Ja</p>   |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>Varmtvannsbereder står i hjørneskap på kjøkken. Størrelse: 120 liter. Installert: 2025.</p>   |     |      |   |
| <p><b>Totalvurdering av VVS</b></p>  |     |      |   |
| <p><b>Kommentar:</b><br/>Vannrør av plast (rør-i-rørsystem). Plastavløp. Visuell kontroll og enkel funksjonstest ga ingen tegn til svikt. Normalt vanntrykk og god avrenning på avløpet. Leiligheten er naturlig ventilert i form av ventilspalter i øvre del på vinduer. Det er etablert mekanisk avtrekk inne på badet som ledes inn på felles avtrekkskanal.</p>  |     |      |   |
| <p><b>Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?</b><br/>Nei</p>  |     |      |   |
| <p><b>Levetid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Forventet levetid på varmtvannsbereder er 25 år.</li> <li> Forventet levetid på rørinstallasjon er 30-50 år.</li> </ul>   |     |      |   |

WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0

15/16

## Elektrisk anlegg og samsvarserklæringer

Hvis det er mer enn fem år siden boligen sist hadde tilsyn, skal den bygningssakkyndige foreta en forenklet vurdering av det elektriske anlegget. Det kontrolleres etter tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr. Sjekke at kabler er tilstrekkelig festet, samt kontrollere kabelinnføringer og hull i inntak og om sikringskap er tett så langt dette er mulig uten å fjerne kapslinger.

**Type sikringer:**  
Automatsikring

**Hvor er sikringskapet lokalisert?**  
Sikringskapet er plassert i felles trappegang utenfor ytterdør.

**Er det gjort arbeid på boligen etter originalt byggeår?**  
Ja

**Kommentar:**  
Hele det elektriske anlegget er oppgradert i forbindelse med oppussing av leiligheten.

**Foreligger det samsvarserklæring?**  
Ja

**Kommentar:**  
Datert 23.09.2025

**Er det kursfortegnelse i skapet?**  
Ja

**Ble det funnet synlige avvik?**  
Nei

**Spørsmål til selger: Løses sikringene ofte ut?**  
Nei

**Spørsmål til selger: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?**  
Nei


**Hvordan er bereder tilkoblet strøm?**  
Fast tilkoblet.

**Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?**  
Nei

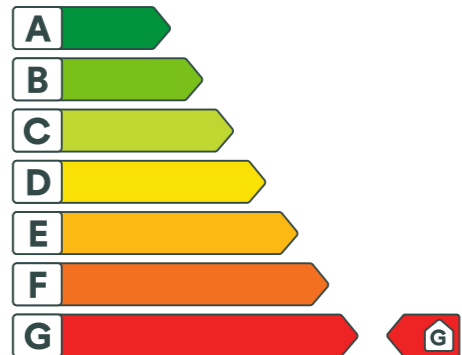
WESSELS GATE 19 - 5001/410/0/52/0/0



## Energiattest



|   |  |
|---|--|
| Adresse<br><b>Wessels gate 19, 7043 TRONDHEIM</b> |  |
| Dato for energimerking<br><b>26.05.2026</b>       | Merkenummer<br><b>Energiattest-2026-301924</b> |
| Bygningskategori<br><b>Boligblokker</b>           | Bygningsnummer<br><b>182742856</b>             |
| Gårdsnummer<br><b>410</b>                         | Bruksnummer<br><b>52</b>                       |
| Seksjonsnummer<br><b>—</b>                        | Bruksenhetsnummer<br><b>H0704</b>              |



**Energikarakteren**

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.

**Boliginformasjon**

|  |   |
|--|---|
| Byggeår<br><b>1965</b>                     | Bygningstype<br><b>Leilighet</b>                  |
| Bruksareal<br><b>62,0 m<sup>2</sup></b>    | Oppvarmet bruksareal<br><b>62,0 m<sup>2</sup></b> |
| Oppvarmet etasje<br><b>1</b>               | Bygningsmateriale<br><b>Betong</b>                |
| Oppvarming<br><b>Elektrisitet</b>          |   |
| Ventilasjon<br><b>Naturlig ventilasjon</b> |   |

**Energi**

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygningens energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vektet ulikt.

**Beregnet vektet levert energi i normert klima**

Pr. KVM pr. år  
**338,47 kWh/m<sup>2</sup>**

**Beregnet levert energi i lokalt klima**

|   |   |
|---|---|
| Pr. KVM pr. år<br><b>366,16 kWh/m<sup>2</sup></b> | Totalt levert pr. år<br><b>22 702 kWh</b> |
|---|---|



## Wessels gate 19, 7043 TRONDHEIM

|  <b>Detaljerings</b> |                            |
|---|----------------------------|
| Bygningsform<br><b>Nei</b>  | Vegger<br><b>Nei</b>       |
| Vindu<br><b>Nei</b>   | Gulv<br><b>Nei</b>         |
| Takkonstruksjon<br><b>Nei</b>   | Ytterdører<br><b>Nei</b>   |
| Energibruk<br><b>Nei</b>  | Lekkasjetall<br><b>Nei</b> |
| Solceller<br><b>Nei</b>   |                            |



### Husordensregler for Kikut Borettslag vedtatt på Beboermøte 20.05.2025

1. Unngå sjenerende støy fra leilighet, i fellesareal, balkonger eller utenfor naboenes vinduer. Husk at høy musikk/ basslyder forplanter seg kraftig i murbygg. Disse reglene for ro og orden gjelder for alle som oppholder seg i borettslaget. Hver enkelt eier er ansvarlig for at egne husstandsmedlemmer og at besøkende gjøres kjent med reglene og overholder disse. Andelseieren har også dette ansvaret ved eventuell bruksoverlating av leiligheten.
2. Arbeid i leiligheten som medfører lyd som forplanter seg i blokka (banke lyder, boring osv.), er ikke tillatt etter kl. 21.00 på hverdager og etter kl. 18.00 på lørdager. Aldri på søn- og helligdager.
3. Ved planlagt stenging av vannet i forbindelse med oppussing og lignende, skal det varsles om dette minimum 24 timer i forveien. Dette gjøres i form av oppslag på fellestavle i sokkeletasjen. Angi gjerne anslagsvis stengetid.
4. For at ventilasjonen i blokka skal fungere, må alle sørge for at minst en vindusventil står åpen i hvert rom, samtidig som avtrekksventiler på kjøkken, bad, vaskerom og toalett er åpne. Slik unngår man kondens og muggdannelse i leiligheten. Vindusventilene bør rengjøres minst en gang pr. år slik at de ikke tettes av

trafikkstøv.

Det er ikke tillatt å koble kjøkkenventilator til ventilasjonsanlegget, eller føre denne gjennom ventil i yttervegg. Det er heller ikke lov å montere elektrisk avtrekksvifte på bad/wc mot ventilasjonsanlegg. Det skal kun være naturlig ventilasjon fra leilighet til sjakt.

5. Borettslaget har eget vaskeri i sokkeletasjen. Se regler for bruk oppslått i vaskeriet.

Vaskeriet kan brukes mellom klokken 08.00 og 2200 alle dager.

6. Det er tillatt med dyrehold i borettslaget. Eier skal har kontroll på

husdyret ved lufting. Hunder skal holdes i bånd. Ekskrementer skal tas opp umiddelbart.

Dyreholdet skal ikke være til sjenanse for andre beboere.

7. Uvedkommende skal ikke slippes inn i blokka.

8. Dørene fra sykkelbod og vaskeriet, samt dørene fra sokkel til disse rom, skal låses.

Dette gjelder også døra til kjeller fra trapperom. Garasjeportene skal alltid være låst.

9. Mating av fugler er ikke tillatt på borettslagets område. Dette for å unngå å tiltrekke seg måker, rotter og lignende.

10. Det er kun tillatt å bruke elektrisk grill på balkongen, ikke gass- eller kullgrill. Videre er det ikke anledning til risting av tøy, matter eller lufting/tørking av tøy over rekkverket. Blomsterkasser skal henges på innsiden av rekkverket. Antenner o.l. skal ikke monteres på vegg- eller balkongfasade.

11. Beboernes eiendeler skal ikke henses på fellesareal; unntatt er barnevogner.

12. Restavfall som kastes i sjakta, skal være godt innpakket. Husk kildesortering av papp/papir, glass, plast, metall som leveres til renholdsverkets utplasserte containere. Spesialavfall skal leveres i kommunens røde bokser. Brukte elektriske

artikler skal leveres direkte til forhandler av slike artikler.

13. Borettslaget har eget parkeringsreglement.

## GENERELLE REGLER FOR RO OG ORDEN I BOLIGSELSKAP

### VELKOMMEN!

Et godt bomiljø avhenger i første rekke av beboernes egen evne til å omgås medmennesker og til å vise hensyn og omtanke under forskjellige forhold. I noen sammenhenger er det likevel nødvendig med felles regler, og derfor er disse generelle reglene for ro og orden laget.

### ANSVAR - OMFANG

Reglene for ro og orden gjelder for alle som oppholder seg i boligselskapet. Hver enkelt eier er ansvarlig for at egne husstandsmedlemmer, besøkende og eventuelle leietakere gjøres kjent med reglene og overholder disse. Noen boligselskap har i tillegg til de generelle reglene for ro og orden særskilte regler for parkering, dyrehold, rengjøring og andre forhold. Der gjelder tilleggsreglene på samme måte som de generelle reglene for ro og orden, jfr. vedtektene. Boligselskapets styre eller TOBB kan gi nærmere opplysning om dette, eller andre forhold som ikke framgår av reglene.

### FELLESANLEGG - LEKEPLASSER - DYREHOLD - PARKERING

Ta godt vare på grøntanlegg, beplantninger og andre fellesanlegg. Skader påfører selskapet - og dermed beboerne - unødvendige utgifter. Bruk ikke barnas lekeområder til andre aktiviteter. La heller ikke firbente venner gjøre fra seg der. Eiere som har fått tillatelse til å holde husdyr, må sørge for å ha full kontroll over dyret til enhver tid, og påse at dyret ikke sjenerer noen eller etterlater ekskrementer på boligselskapets område. Forbud mot enkelte typer husdyr må respekteres.

De fleste boligselskap har bestemte områder for kjøring og parkering av motorkjøretøy og tilhengere. Disse plassene er som regel godt skiltet og skal benyttes. Kjøring og parkering på gårdsplasser, gang- og sykkelveier er ikke tillatt, bortsett fra under nødvendig tilbringertjeneste. For å sikre parkeringsplasser nok til alle, må de som er tildelt garasje eller egen parkeringsplass kun benytte disse. Respekter skiltingen i området.

### RENHOLD AV FELLESAREALER

Utfør renhold av trapper, ganger og boder etter oppsatt turnusliste. Følg særskilt liste og instruks for felles vaske- og tørkeutstyr dersom slike ordninger finnes.

### KILDESORTERING - AVFALL

Restavfall, papp og papir, plastemballasje og spesialavfall sorteres etter sorteringsliste. Returpunkter for tekstiler/sko, glass/metall, papp/papir og spesialavfall finnes i nabolaget. Medisiner og brukte sprøyter leveres på apotek. Brukte elektriske artikler skal leveres direkte til forhandler.

### MATING AV FUGLER

Mating av fugler eventuelt andre dyr, og matrester som etterlates utendørs, kan trekke rotter og mus til husene.

### RO OG ORDEN

Unngå unødig støy i leilighet, trapper og ganger i huset eller utenfor naboenes vinduer og balkonger. Sang og musikkundervisning e.a. virksomhet som kan være til sjenanse for naboene, kan bare drives dersom boligselskapets styre og naboene har samtykket.

Oppussingsarbeid som medfører sjenerende støy som feks. banking, boring og sliping, må ikke foregå på søndager og helligdager. Heller ikke mellom kl 2200 og 0700 på hverdager. Lås alltid dørene til loft og kjeller. Hovedinngangsdørene skal være låst etter kl 2200.

Enkelte boligselskap har dørtelefon med callinganlegg, og holder hovedinngangsdører låst hele døgnet.

Rist ikke tøy eller gulvmatter fra balkonger eller vinduer, i trapper eller ganger. Heng heller ikke ut klær på søn- og helligdager.

Barnevogner, sykler, ski, redskaper o.l. skal ikke oppbevares i trapperom og oppganger. Det finnes som regel egne rom beregnet for slikt utstyr. Egne boder kan også benyttes. Etterlat ikke utstyr som ikke er i bruk, eller skal kastes, i fellesrommene.

### BRUK AV LEILIGHETEN

Hold avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett åpne for å unngå at det oppstår kondensskader eller muggdannelse i leiligheten.

Påse at leiligheten er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting e.l. i den kalde årstid, slik at vann- og avløpsrør ikke blir frostskaadet.

Sett ikke opp markiser, terrasser, plattinger, levegger, varmpumper, parabolantenner e.l. før styret har samtykket etter skriftlig søknad.

Vær oppmerksom på at blomsterkasser normalt skal festes på innsiden av rekkverket på balkong. Slik unngår man farlige situasjoner dersom blomsterkasser faller ned og treffer noen.

Vær forsiktig så det ikke oppstår brann. Bruk aldri åpen ild; fyrstikker eller lighter i kjeller- eller lofts boder.

### VASKERIER OG TØRKEPLASSER

For bruk av vaskerier og vaskemaskiner er det særskilte regler. For bruk av vaskemaskiner er reglene slått opp i vaskerommet, og disse reglene må følges nøyaktig.

Tørkeplassen skal bare brukes til tørking av vasketøy og til lufting. Tørkeplassen må ikke brukes på søn- og helligdager og heller ikke på offentlige høytidsdager. Banking av gulvtepper og matter må bare foregå på steder hvor det ikke kan sjenerer noen.

### BADEROM, WC, KRANER OG LEDNINGER

Eieren er ansvarlig for uforsvarlig omgang med vann. I toalettet må det bare brukes toalett-papir. Uvedkommende ting må ikke kastes i toalettet. Det kan føre til at avløpet går tett og at eieren får omkostninger med å stake opp.

### PLIKTER - MISLIGHOLD

Disse reglene er laget som retningslinjer for å holde ro og orden i boligselskapet, og for at alle innen fellesskapet skal ta hensyn til hverandre og trives der. Reglene skal således ikke legge unødige plikter på beboerne. Noen plikter er likevel nødvendige for å sikre et bomiljø som de fleste vil være tilfreds med. Alle beboerne må derfor sette seg inn i - og følge reglene for ro og orden.

Eiers brudd på forpliktelser overfor boligselskapet utgjør mislighold. Ved vesentlig mislighold, og etter advarsel fra boligselskapet, kan boligselskapet pålegge eieren å selge boligen.

Trondheim, september 2005

**TRONDHEIM OG OMEGN BOLIGBYGGELAG (TOBB)**

**Vedtekter for****Kikut Borettslag org nr. 948 777 983  
tilknyttet  
Boligbyggelaget TOBB****vedtatt på konstituerende generalforsamling 28.06.1963,  
sist endret 05.05.2025****1. Innledende bestemmelser****1-1 Formål**

Kikut Borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom(boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

**1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold**

(1) Borettslaget ligger i Trondheim kommune og har forretningskontor i Trondheim kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget TOBB som er forretningsfører.

**2. Andeler og andelseiere****2-1 Andeler og andelseiere**

(1) Andelene skal være på ett hundre kroner.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter

**2-2 Sameie i andel**

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

**2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier**

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.

(3) Nekter styret å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

**3. Forkjøpsrett****3-1 Hovedregel for forkjøpsrett**

(1) Dersom andel skifter eier, har disse forkjøpsrett i denne rekkefølge:

1. Andelseier i borettslaget.
2. Andelseiers slektninger i rett opp- eller nedstigende linje.
3. Andelseier i Boligbyggelaget TOBB, utpekt av boligbyggelaget.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

**3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende**

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

**3-3 Nærmere om forkjøpsretten**

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Når bolig i laget er ervervet av slektning av en andelseier, skal andelseieren som gjorde forkjøpsrett gjeldende for sin slektning, settes etter de øvrige som var andelseiere på ervervstidspunktet, men foran andelseiere som er kommet til senere når det gjelder tildelingsgrunnlag ved avgjørelsen av om annen slektning av nevnte andelseier skal få erverve andel i laget.

(3) Dersom ingen andelseiere i borettslaget, eller berettigede slektninger melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(4) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(5) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

#### 4. Borettslag og bruksoverlating

##### 4-1 Borettslaget

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

##### 4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseiere som har korttidsutleie av leiligheten jfr. Borettslagsloven § 5-4, skal av eget initiativ sende melding til borettslaget om antall utleiedøgn per 01.06. og 31.12.

Andelseiere som disponerer parkeringsplass på borettslagets eiendom, gis ikke anledning til å leie ut parkeringsplass eller garasje. Leietakerne har heller ikke anledning til å benytte borettslagets gjesteparkering.

- (2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:
- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
  - andelseieren er en juridisk person
  - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
  - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
  - det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukernes forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

#### 5. Vedlikehold

##### 5-1 Andelseierens vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereider og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereider og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

##### 5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følger av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

#### 6. Pålegg om salg og fravikelse

##### 6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

#### **6-2 Pålegg om salg**

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

#### **6-3 Fravikelse**

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

### **7. Felleskostnader og pantessikkerhet**

#### **7-1 Felleskostnader**

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

#### **7-2 Borettslagets pantessikkerhet**

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

### **8. Styret og dets vedtak**

#### **8-1 Styret**

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og tre andre medlemmer med tre varamedlemmer. Leder har dobbeltstemme dersom dette er nødvendig for å fatte en beslutning.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

#### **8-2 Styrets oppgaver**

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

#### **8-3 Styrets vedtak**

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,

3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

#### 8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

### 9. Generalforsamlingen

#### 9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

#### 9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

#### 9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

#### 9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

#### 9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

#### 9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

#### 9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

### 10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

#### 10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtrekkende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

#### 10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

#### 10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

### 11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

#### 11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

#### 11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

## Kikut Borettslag - Resultatregnskap 2025

| Note                                | Regnskap 2025         | Regnskap 2024     | Budsjett 2025     | Budsjett 2026     |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>              |                       |                   |                   |                   |
|                                     | 1 408 704             | 1 341 600         | 1 408 736         | 1 458 042         |
|                                     | 270 048               | 254 112           | 269 894           | 241 436           |
|                                     | 35 854                | 35 854            | 35 854            | 35 854            |
|                                     | 65 668                | 64 008            | 64 008            | 65 700            |
|                                     | 217 440               | 201 960           | 217 400           | 246 500           |
| 1                                   | 14 229                | 63 003            | 14 358            | 14 500            |
|                                     | <b>2 011 943</b>      | <b>1 960 537</b>  | <b>2 010 250</b>  | <b>2 062 032</b>  |
| <b>Driftskostnader</b>              |                       |                   |                   |                   |
| 2                                   | -18 388               | -14 100           | -17 100           | -18 330           |
|                                     | -130 000              | -100 000          | -100 000          | -130 000          |
|                                     | -1 600                | -1 600            | -1 600            | -270              |
|                                     | -77 760               | -75 276           | -77 800           | -81 000           |
|                                     | -44 649               | -48 756           | -50 100           | -44 700           |
| 3                                   | -15 170               | -47 978           | -19 000           | -19 500           |
|                                     | -14 000               | -13 325           | -14 350           | -14 000           |
| 4                                   | -42 414               | -30 634           | -40 200           | -37 500           |
|                                     | -259 136              | -250 974          | -258 800          | -267 000          |
|                                     | -96 418               | -66 878           | -70 800           | -90 000           |
| 5                                   | -133 614              | -206 600          | -100 000          | -158 000          |
| 6                                   | -481 279              | -1 643 203        | -400 000          | -100 000          |
|                                     | -232 520              | -207 080          | -217 400          | -246 500          |
|                                     | -159 010              | -129 873          | -151 020          | -168 000          |
|                                     | -209 757              | -189 185          | -193 900          | -187 000          |
|                                     | -142 973              | -150 923          | -158 500          | -150 000          |
|                                     | -36 308               | -43 084           | -50 000           | -39 000           |
| 7                                   | -18 960               | -38 015           | -16 000           | -13 500           |
|                                     | <b>-2 113 956</b>     | <b>-3 257 482</b> | <b>-1 936 570</b> | <b>-1 764 300</b> |
|                                     | <b>DRIFTSRESULTAT</b> | <b>-102 013</b>   | <b>73 680</b>     | <b>297 732</b>    |
| <b>Finansinntekter og kostnader</b> |                       |                   |                   |                   |
|                                     | 32 830                | 25 756            | 25 000            | 8 000             |
|                                     | -135 231              | -21 915           | -159 958          | -131 208          |
|                                     | <b>-102 401</b>       | <b>3 841</b>      | <b>-134 958</b>   | <b>-123 208</b>   |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>   |                       |                   |                   |                   |
|                                     | <b>-204 415</b>       | <b>-1 293 104</b> | <b>-61 278</b>    | <b>174 524</b>    |
| Ordinært resultat etter skatt       |                       |                   |                   |                   |
|                                     | -204 415              | -1 293 104        | -61 278           | 174 524           |
| 8, 12                               | <b>-204 415</b>       | <b>-1 293 104</b> | <b>-61 278</b>    | <b>174 524</b>    |
| Disponering av totalresultat:       |                       |                   |                   |                   |
|                                     | -204 415              | -1 293 104        | -61 278           | 174 524           |
|                                     | -204 415              | -1 293 104        | 0                 | 0                 |

Org.nr: 948 777 983 - 23

Side 3 av 23

## Kikut Borettslag - Balanse 2025

| Note                             | Regnskap 2025        | Regnskap 2024    |
|----------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>EIENDELER</b>                 |                      |                  |
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>             |                      |                  |
| <b>Varige driftsmidler</b>       |                      |                  |
|                                  | 5 663 087            | 5 663 087        |
| 9, 13                            | 270                  | 1 870            |
| 9                                | 75 570               | 75 570           |
|                                  | <b>5 738 927</b>     | <b>5 740 527</b> |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>              |                      |                  |
| <b>Fordringer</b>                |                      |                  |
|                                  | 110 088              | 93 385           |
| 10                               | 27 272               | 39 517           |
|                                  | 32 830               | 25 756           |
| <b>Bankinnskudd og kontanter</b> |                      |                  |
| 11                               | 817 853              | 403 809          |
|                                  | <b>988 043</b>       | <b>562 467</b>   |
|                                  | <b>SUM EIENDELER</b> | <b>6 726 970</b> |
|                                  |                      | <b>6 302 994</b> |

Org.nr: 948 777 983 - 23

Side 4 av 23

## Kikut Borettslag - Balanse 2025

|                                 | Note   | Regnskap 2025    | Regnskap 2024    |
|---------------------------------|--------|------------------|------------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |        |                  |                  |
| <b>EGENKAPITAL</b>              |        |                  |                  |
| <b>Innskutt egenkapital</b>     |        |                  |                  |
| Andelskapital                   | 12     | 3 000            | 3 000            |
| <b>Opptjent egenkapital</b>     |        |                  |                  |
| Annen egenkapital               | 12     | 3 593 949        | 3 798 364        |
| <b>Sum egenkapital</b>          |        | <b>3 596 949</b> | <b>3 801 364</b> |
| <b>GJELD</b>                    |        |                  |                  |
| <b>Langsiktig gjeld</b>         |        |                  |                  |
| Pantelån                        | 13, 14 | 2 417 741        | 422 888          |
| Borettsinnskudd                 | 13, 15 | 576 500          | 576 500          |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>     |        | <b>2 994 241</b> | <b>999 388</b>   |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |        |                  |                  |
| Leverandørgjeld                 |        | 104 399          | 1 458 446        |
| Forskudd kunder                 |        | 27 143           | 39 517           |
| Påløpte kostnader               |        | 4 238            | 4 279            |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |        | <b>135 780</b>   | <b>1 502 242</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |        | <b>3 130 021</b> | <b>2 501 630</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |        | <b>6 726 970</b> | <b>6 302 994</b> |
| Pantstillelser                  | 13     | 2 994 241        | 999 388          |

Sted: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Åslaug Kihl  
Leder

\_\_\_\_\_  
Natacha Amdal  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Sebastiano Morabito  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Bjørn Atle Daaland  
Styremedlem

Org.nr: 948 777 983 - 23

Side 5 av 23

## Kikut Borettslag - Noter 2025

## Note 7 - ANDRE DRIFTSUTGIFTER

|                                    | 2025          | 2024          |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Verktøy, driftsmateriell, inventar | 5 509         | 0             |
| Kontorrekvisita, trykksaker        | 120           | 0             |
| Gaver                              | 6 330         | 7 150         |
| Kostnader vedr. styrearbeid        | 98            | 0             |
| Generalforsamling/årsmøte          | 250           | 0             |
| Kurskostnader                      | 995           | 0             |
| Bankgebyrer                        | 722           | 679           |
| Andre gebyrer                      | 3 852         | 28 110        |
| Hjemmeside/internet/TV-abo         | 775           | 2 076         |
| Dagligvarer                        | 309           | 0             |
| <b>Sum andre driftsutgifter</b>    | <b>18 960</b> | <b>38 015</b> |

## Note 8 - DISPONIBLE MIDLER

|  | 2025             | 2024              |
|--|------------------|-------------------|
| <b>Disponible midler 01.01</b>   | <b>-939 775</b>  | <b>425 249</b>    |
| Endring i disponible midler:   |                  |                   |
| Årets resultat   | -204 415         | -1 293 104        |
| Tilbakeført avskrivning  | 1 600            | 1 600             |
| Opptak lån   | 2 100 000        | 0                 |
| Avdrag lån   | -105 147         | -73 520           |
| <b>Årets endring i disponible midler</b>                                 | <b>1 792 038</b> | <b>-1 365 024</b> |
| <b>Disponible midler i periodens slutt</b>                               | <b>852 263</b>   | <b>-939 775</b>   |
| <b>Disponible og øremerk. midler justert for langsiktige avsetninger</b> | <b>852 263</b>   | <b>-939 775</b>   |

Boligselskapet startet året med negative disponible midler, men lån til heisprosjektet ble tatt opp i januar 2025.

Org.nr: 948 777 983 - 23

Side 8 av 23

# Verdifulle råd til deg som skal kjøpe bolig

For de aller fleste er et boligkjøp den største investeringen vi gjør i løpet av livet. Da er det viktig å være proaktiv (Proaktiv = tenke riktig først, handle riktig etterpå). Vi vil gjerne være Proaktiv på dine vegne, og gi deg noen gode råd på veien.

## 1. Før boligjakt starter

Før du begynner å kikke, er det enkelte kriterier som må være satt. Hvor vil du bo? Hva er din økonomiske smertegrense? Hvilke krav har du til boligen? Hva er viktig for deg? Kanskje må du ofre sjøutsikten for å få de tre nødvendige soverommene? En budrunde kan fort bli hektisk, for å holde hodet kaldt må du derfor ha prioriteringene dine klare.

## 2 Forberedelser før visning

Husk å innhente salgsoppgave og tilstandsrapport i forkant. Les grundig gjennom all informasjon – da er det enklere å notere ned eventuelle spørsmål til selve visningsdagen. Ikke glem eventuelle vedtekter og husordensregler. Er det tillatt å leie ut? Kan vi ta med kjæledyr? Vi anbefaler å få avklart alle spørsmål før du legger inn bud.

## 3. Gjør deg kjent i nrområdet

Det som er viktig for noen er ikke nødvendigvis viktig for andre. Noen ser etter nærmeste barnehage og trygge skoleveier. Andre ønsker seg gangavstand til dagligvare, buss eller studiesteder. Spør megler på visning eller eventuelt i forkant av visningen dersom det er noe som er spesielt viktig for deg å vite.

## 4. Få avklart hvor mye du kan låne

Snakk med rådgiver i banken din før visning å få en avklaring på finansiering. Sett en klar grense for hvor høyt du kan by. Ikke legg inn bud uten at du er sikker på at du har finansieringen i orden. Husk å ha i bakhodet at det påløper ulike utgifter i tillegg til å betjene et lån med renter og avdrag. De fleste borettslag og sameier har månedlige fellesutgifter. I tillegg kommer eiendomsskatt, kommunale avgifter, forsikring, strøm, oppvarming, fritid og lignende. En bolig kan også by på uforutsette utgifter og vedlikehold. Det er derfor smart å sette av et beløp i måneden til slikt.

## 5. Boligselgerforsikring (eierskifteforsikring) og boligkjøperforsikring

Boligselgerforsikring er selgers forsikring mot krav fra kjøper på grunnlag av skjulte feil og mangler. Når du selger bolig vil våre meglere alltid spørre deg om du vil tegne boligselgerforsikring. Boligkjøperforsikring derimot, dekker hjelp for kjøper til å vurdere og eventuelt fremsette klage etter kjøp av bolig. Forsikring gir kjøper tilgang til juridisk bistand fra tidspunkt for signering av kjøpekontrakt frem til 5 år etter overtakelsen. Dette inkluderer juridisk rådgivning, advokathjelp og håndtering av saken gjennom rettsapparat om nødvendig. Vi i Proaktiv Eiendomsmegling anbefaler, med få unntak, alle våre kjøpere å tegne boligkjøperforsikring.

# Boligkjøperforsikring

Med vår boligkjøperforsikring får du en rettshjelpsforsikring som dekker juridisk bistand i eventuelle reklamasjonssaker mot selger. Med boligkjøperforsikring er du i trygge hender dersom du oppdager feil eller mangler ved boligen du har kjøpt.

Hvis boligen du har kjøpt har feil eller mangler du ikke ble gjort kjent med av selger eller megler, kan det være både frustrerende, tidkrevende og kostbart. Gjennom vår boligkjøperforsikring får du tilgang på hjelp fra advokater, saksbehandlere og jurister som er spesialiserte på eiendomskjøp. Forsikringen løper i 5 år etter overtakelsen, og dekker egne og eventuelle idømte saksomkostninger.

Kostnader for reparasjon av eventuelle feil eller mangler dekkes ikke av boligkjøperforsikringen. Slike kostnader vil man kunne kreve dekket av selger dersom eiendommen er mangelfull etter avhendingsloven. Skjulte feil, tilbakeholdte opplysninger og/eller mangelfulle/uriktige opplysninger gir grunnlag for henvendelse. Våre saksbehandlere vil da vurdere det rettslige grunnlaget basert på informasjonen som er mottatt.

## Fordeler

Du trenger ikke betale saksomkostninger. En boligkjøperforsikrings hovedfunksjon er å dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til en klage på boligkjøpet. Dette inkluderer kostnader til advokat og eventuelle rapporter som må utføres. Forsikringen dekker beløpet enten du taper eller vinner.

## Forsikringen har ikke et tak

Mens en vanlig innbo- og husforsikring vanligvis har et tak på rundt kr 100 000 og en egenandel på ca. 20 %, så trenger du med boligkjøperforsikring ikke å bekymre deg for beløpet på saksomkostningene. Dette dekkes av forsikringsselskapet uansett hvor høyt det blir.

## Den gir deg en ekstra trygghet

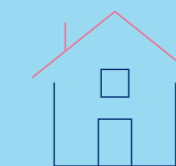
Er du bekymret for at du kanskje kan komme i konflikt med boligselger og at du ikke har råd eller lyst til å dekke saksomkostnader, kan det være betryggende å kjøpe en boligkjøperforsikring. Selger har i de fleste tilfeller tilgang til profesjonell hjelp, da bør du som kjøper av bolig også ha det.



## Hva koster forsikringen?

Forsikringspremien trekkes i oppgjøret.

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Borettslagseiendom:            | kr 8 900  |
| Seksjonert eiendom/aksjebolig: | kr 12 900 |
| Enebolig/fritid/tomt:          | kr 17 900 |



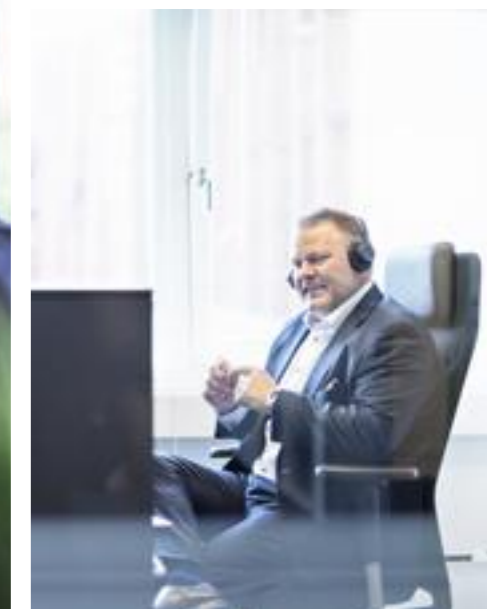
soderbergpartners.no/eiendom

«ALT SOM ER VERDT Å GJØRE,  
ER VERDT Å GJØRES BRA.»

Lord Philip Chesterfield



«Verdifulle kunder  
fortjener verdifull  
rådgivning.»



## Proaktiv Moholt

### Beliggenhet

Kontoret vårt finner du i Brøsetvegen 168 som er nærmeste nabo til Strinda / Moholt kirke.

Østsiden av Trondheim er stor og det er her det omsettes flest boliger. Vårt kontor ligger strategisk til med kort reisevei til våre kunder. Vi er den lokale megleren med kontor midt i hjerte av Trondheim øst.

### Proaktiv Moholt

Brøsetvegen 168, 7069 Trondheim  
Tlf.: 73 20 26 50  
E-post: moholt@proaktiv.no

Vi åpnet kontoret i april 2013. Siden da har vi hatt gleden av å hjelpe mange kunder. I tillegg har vi mottatt flere utmerkelser i kjeden for høy kundetilfredshet.

Vårt fokus er kvalitet i alle ledd. Kvalitet fremfor kvantitet. Når du engasjerer en megler fra Proaktiv Moholt kan du føle deg sikker på at megleren setter av nok tid til deg og ditt boligsalg. Du skal føle deg sikker på at salget blir gjennomført trygt, effektivt og med maksimal prisopptakelse i markedet - vi overlater ingenting til tilfeldighetene.

Vår beste reklame ligger i fornøyde kunder. Kontoret har utmerket seg i toppen av Proaktiv-kjedens kundemålinger på tilfredshet i flere år. Både i 2023, 2022 og 2021 var kontoret nest best på landsbasis, og i 2024 ble det også pallplass.

Vi sikter mot å være den foretrukne eiendomsmegleren i våre lokalområder på Trondheim øst. Vi er eksperter på Nardo, Risvollan, Utleir og Stubban. Vi er områdespesialister på Strindheim, Tyholt, Berg og Moholt. Vi kan vise til fantastiske salg på Ranheim, Nidarvoll, Angelltrøa og Jakobsli. I tillegg til at våre meglere har sterk lokalkunnskap er det en stor styrke at de også bor og engasjerer seg i samme bydel.

Mange av våre kunder søker bistand fra oss, også i andre deler av Trondheim samt i randkommunene Malvik, Stjørdal, Melhus og Skaun. Vi følger kundene - og vi skal berike kundene.

## Tilbehør og løsøre

I henhold til Avhendingsloven § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. Avhendingsloven § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/ varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.
7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.
8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.
9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.
10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.
11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte «spotlights», oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengete lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.
12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.
13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.
14. POSTKASSE medfølger.
15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste uterangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/ avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.
16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.
17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.
18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.
19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.
20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.
21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.
22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.
23. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

# Bud og budgivning

Fra 1. januar 2014 må alle bud og budforhøyelser som inngis til megler være skriftlig. Budgiver må legitimere seg overfor megler ved inngivelse av første bud, og bud skal være signert.

Å gi bud på eiendom som er for salg gjennom Proaktiv Eiendomsmegling gjøres via vår budgivningsplattform (bud-knapp) på eiendommens nettannonse på proaktiv.no eller finn.no.

Velges denne løsningen, oppfylles kravet til skriftlighet, signatur og legitimasjon av budgiver enten ved å benytte BankID (anbefales) eller ved å legge inn bilde av legitimasjon og signatur manuelt i løsningen.

Du mottar en SMS-kvittering (skriftlig mottaksbekreftelse) når ditt bud er registrert. Budgiver som ikke mottar bekreftelse etter å ha lagt inn bud, må snarest kontakte megler per telefon eller på annen måte.

Interessenter som ikke har anledning til å inngi bud via nettbasert budgivningsplattform, kan sende bud:

- Ved å innlevere utfylt og signert budskjema med kopi av legitimasjon til meglers kontor.

- På sms med vedlagt bilde av legitimasjon og bilde av signatur.

- På e-post med vedlagt bilde av legitimasjon og bilde av signatur.

Det advares mot å sende kopi av bankkort elektronisk.

Senere budforhøyelser kan inngis via den samme budgivningsplattformen (bud-knapp) som du finner på nettannonse, SMS ved å svare på tidligere mottatt sms-kvittering eller e-post til megleren for oppdraget. Kravet til signatur og legitimasjon gjelder kun det første budet.

Bud, som ikke er skriftlig eller som mangler enten budgivers signatur eller kopi av legitimasjon, samt bud som har kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 dagen etter siste annonserte visning, vil, som hovedregel, ikke kunne formidles videre av megler.

Dersom akseptfrist ikke er angitt gjelder budet til kl. 15:00 første virkedag etter innlevering/siste annonserte visning.

Et bud er bindende for budgiver når budet er kommet til selgers kunnskap. Selger står fritt til å akseptere eller forkaste ethvert bud, og er derfor ikke forpliktet til å akseptere det høyeste budet på eiendommen.

Megler skal, i den grad det er nødvendig og mulig, informere de involverte i budrunden skriftlig om status i budgivningen. Megler er forpliktet til å legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. For at budene skal kunne bli behandlet og videreformidlet skriftlig til alle involverte parter, herunder

til selger for vurdering, må ethvert bud ha en tilstrekkelig lang akseptfrist. Selger må skriftlig akseptere budet før megler kan formidle budaksept til budgiver. Formidling av selgers aksept til budgiver må gjøres innen akseptfristens utløp.

Bud bør ha akseptfrist på minimum 30 minutter fra budet inngis.

Selger og kjøper har krav på å få utlevert kopi av budjournalen straks etter at handel er kommet i stand. Alle som har inngitt bud på eiendommen kan på forespørsel få en kopi av anonymisert budjournal etter at budrunden er avsluttet.

For øvrig vises til det «Forbrukerinformasjon om budgivning», som også er en del av salgsoppgaven

# Budskjema

## FOR EIENDOMMEN:

Wessels gate 19, 7043 TRONDHEIM. Gnr. 410, bnr. 52, i Trondheim kommune, oppdragsnr.: 1310260157  
Megler: Malin Skevik, mobil: 98054137, e-post: msk@proaktiv.no

## UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM :

Kjøpesum kr: \_\_\_\_\_

Beløp med bokstaver kr: \_\_\_\_\_

+ omkostninger og evt. andel fellesgjeld iht. opplysninger i salgsoppgave.

Nærværende bud er bindende for undertegnede frem til og med den: \_\_\_\_\_ kl.: \_\_\_\_\_

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15:00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12:00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger.

Eventuelle forbehold: \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Budgiver er kjent med forbrukerinformasjon om budgivning, som er en del av salgsoppgaven, og de forpliktelser budgiver påtar seg. Budgiver bekrefter å ha lest komplett salgsoppgave med alle vedlegg. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig, innenfor fristen. Undertegnede er kjent med at bud og budlogg vil bli fremlagt for kjøper ref. regler for budgivning. Ved flere budgivere gis gjensidig fullmakt til, hver for seg, å forhøye bud, motta aksept og/eller forestå alt i.f.m. budgivningen. Dersom bud sendes megler etter kontortid, må budgiver selv sørge for å gi megler beskjed per telefon i tillegg.

Ønsket overtagelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

## KJØPET VIL BLI FINANSIERT SLIK:

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf.nr.: \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ kr \_\_\_\_\_

## BUDGIVERE:

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Adr.: \_\_\_\_\_

Adr.: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.arb.: \_\_\_\_\_ Tlf.privat: \_\_\_\_\_

Tlf.arb.: \_\_\_\_\_ Tlf.privat: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ Arb.: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ Arb.: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Sign.: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Sign.: \_\_\_\_\_

LEGITIMASJON

LEGITIMASJON

# Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MiniID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12:00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgiver ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

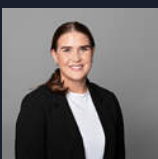
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.



proaktiv.no



**Malin Skevik**  
Eiendomsmegler  
980 54 137  
msk@proaktiv.no

**PROAKTIV**

**Proaktiv Trondheim Øst**

Brøsetveien 168, 7069 TRONDHEIM, 73 20 26 50, moholt@proaktiv.no